

**PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**DI**

**LICEO SCIENTIFICO ANTONIO VALLISNERI - LUCCA**

**RESPONSABILE Prof.ssa Paola Panelli**

## SCENARIO DI RIFERIMENTO

Il Liceo scientifico «A. Vallisneri» fu istituito nel 1941 ed ospitato in un'ala dello storico convento di S. Ponziano in Via Elisa. Fu trasferito nel 1963 nell'edificio di Via delle Rose, originariamente composto di un nucleo centrale a forma di *H*, di una palestra coperta e della casa del custode, che l'Amministrazione Provinciale aveva finanziato e realizzato ed in seguito arricchito anche con locali adibiti a laboratorio.

Nel decennio 1960 - 1970, lo sviluppo del settore chimico industriale a livello nazionale condizionò e determinò le scelte di politica scolastica anche a livello locale. Inoltre, la vicinanza delle Università di Pisa e di Firenze, con ampia offerta di corsi di laurea in discipline di area scientifica, ha costantemente influito sulle ragioni che hanno spinto gli studenti a iscriversi al Liceo scientifico che, sin dalla sua istituzione, si è identificato con un corso di studi moderno a vocazione europea.

Così si differenzia e progressivamente si afferma nell'ambito culturale della Provincia il nostro Liceo che ha sviluppato una sempre maggiore specificità formativa, favorita e sostenuta da un bacino d'utenza piuttosto ampio. Esso comprendeva i comuni della Piana delle Sei Miglia, con particolare affluenza dalla zona di Altopascio, Porcari, Capannori (dove fu creata nel 1974 una sezione staccata del Liceo), e addirittura da taluni comuni delle valli della Lima e del Serchio.

L'offerta di corsi ordinari e sperimentali scientifici e linguistici ha permesso di consolidare un forte radicamento del Liceo nel territorio, in grado di soddisfare le esigenze di studenti che chiedono a quest'istituzione scolastica percorsi diversificati e capaci di garantire ampie possibilità, in ambito sia universitario che lavorativo.

Attualmente sono presenti i corsi Liceo Scientifico, Liceo Scientifico Scienze Applicare e Liceo Linguistico.

Il Liceo nel corso degli anni ha assunto un ruolo importante nel territorio e ha stabilito accordi di vario genere e livello con altre scuole e Enti pubblici territoriali e non: Università, Comuni, enti pubblici e privati della Provincia, associazioni varie...

Caratteristica dell'Istituto è l'apertura all'innovazione a livello metodologico e curricolare: oltre ai suoi trascorsi di sperimentazione rilevanti a livello nazionale, quali il corso Proteo o l'Autonomia Scientifica, la scuola si muove verso una didattica aggiornata attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie: quasi tutti gli insegnanti sono dotati di notebook; la scuola è dotata di un'aula Video, di 11 aule dotate di LIM, di due Laboratori di informatica con 30 postazioni; la scuola ha inoltre stipulato un accordo di rete con altre scuole e Fondazione CRL per il Progetto UiBi,

Il Liceo Vallisneri ha una certificazione di qualità EFQM dall'a.s. 2002/2003 e pertanto è presente una valida esperienza pregressa che ha coinvolto tutta la scuola, con lo scopo di sensibilizzare in modo particolare il personale docente e ATA al processo di autovalutazione finalizzato al miglioramento continuo e all'impegno verso l'eccellenza.

Il processo autovalutativo è pertanto una pratica sistematica del nostro Istituto, che viene realizzata ogni due anni.

## IDEA GUIDA

L'iniziativa di aderire al modello CAF, ritenuto maggiormente in linea con il settore scolastico, comporta la necessità di diffondere la cultura del miglioramento continuo delle prestazioni, ricorrendo all'utilizzo dello strumento dell'autovalutazione delle performance organizzative e dei servizi erogati. Tale sistema acquista valore nel momento in cui non viene percepito come un controllo generale dall'alto e dall'esterno, ma integrato nelle

iniziative di riorganizzazione e innovazione generale dell'IS e diventa una pratica condivisa ed attuata da tutto il personale della scuola e sostenuta con forte impegno dal top management che si assume il ruolo di ownership dell'intero processo.

Questa è la principale lezione ricavata dal modello CAF che il GAV ha cercato di diffondere nel nostro Istituto, lavorando sull'aspetto del coinvolgimento, della comunicazione e condivisione delle informazioni e promuovendo, per quanto possibile, il lavoro di team.

Le fasi di attuazione del processo hanno sicuramente portato un miglioramento della consapevolezza che il modello può essere usato come metodo efficace per guidare l'innovazione, il cambiamento e la crescita dell'Istituto. Dalla stesura del RAV e dalle riflessioni sui punti di forza e di debolezza individuati dall'autovalutazione, è emerso chiaramente come tale strumento fotografhi in modo veritiero la realtà dell'IS: le carenze evidenziate si ripetono infatti in molti dei sottocriteri, e le azioni di miglioramento intraprese vanno pertanto ad incidere sulle criticità per risolverle attraverso il metodo di lavoro Plan Do Check e Act che permette di raggiungere gli obiettivi prefissati. Inoltre la tassonomia dei fattori critici di successo ci ha permesso di inquadrare la scuola come un sistema organico in cui è presente un processo di osmosi costante tra i vari ambiti che concorrono tutti alla realizzazione del percorso educativo e formativo, sia in maniera diretta che indiretta.

Le azioni di Miglioramento non sono episodi isolati, ma entrano a far parte dei processi e delle strategie organizzative dell'Istituto e diventano una buona pratica.

Il modello CAF crea altresì le strutture per un confronto efficace con l'esterno: condivisione delle best practice, benchlearning e benchmarking. Il nostro Istituto sente fortemente l'esigenza di comparazione con altre organizzazioni scolastiche di pari grado e riteniamo di aver maturato, attraverso questa metodologia di lavoro, gli strumenti adeguati per farlo.

Successivamente è stato individuato, per ciascun criterio le aree di miglioramento più significative in termini di priorità e fattibilità, collocandole nella matrice importanza/valore. Le aree individuate sono state raggruppate in funzione di tre fattori critici di successo:

- ▲ l'area della formazione;
- ▲ il coinvolgimento delle famiglie
- ▲ l'immagine della scuola e la visibilità all'esterno dei servizi erogati

Individuate le macroaree di miglioramento sono state definite le tre iniziative di miglioramento riportate nel documento, finalizzate ad incidere su tali aree, sia in termini qualitativi che quantitativi.

L'assegnazione delle priorità alle iniziative di miglioramento (ordine e importanza) è stata stabilita tenendo conto del criterio impatto/rilevanza sull'organizzazione, delle capacità di attuazione con le risorse interne dell'IS e dei tempi di realizzazione.

Il nostro piano di miglioramento si pone i seguenti obiettivi:

- 1. Incremento della partecipazione e coinvolgimento più attivo della componente genitori**
- 2. Gestione dei dati relativi alle iniziative di aggiornamento dei docenti e attività di informazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica disciplinare**
- 3. Documentazione, catalogazione e diffusione di attività concorsuali/culturali/di impatto sociale svolte dagli studenti del Liceo**

## AZIONE DI MIGLIORAMENTO 1

**Titolo dell'iniziativa di miglioramento: Incremento della partecipazione e coinvolgimento più attivo della componente genitori.**

Responsabile dell'iniziativa:	Prof. Massimo Cellai
-------------------------------	----------------------

Data prevista di attuazione definitiva:	8/06/2015
---	-----------

Livello di priorità:	1
----------------------	---

Ultimo riesame:	26.11.2014
-----------------	------------

Situazione corrente al novembre 2014 <i>(indicare mese e anno)</i>	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

Componenti del gruppo di miglioramento: Prof. Massimo Cellai,, Prof.ssa Ilaria Chelini,

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

I livelli di partecipazione della componente genitori negli organi previsti dai decreti delegati è progressivamente diminuita e contemporaneamente si è svuotata di importanza e incisività rispetto ai reali bisogni di comunicazione tra scuola famiglia.

Anche negli altri momenti della vita scolastica in cui viene richiesto un consapevole coinvolgimento, questo risulta insoddisfacente e ridotto alla mera funzione burocratica.

L'azione è tesa ad ottenere un contributo più attivo e diffuso dei genitori alla vita dell'istituto sia per ottemperare alle norme di legge sia per ottenere una maggior consapevolezza sugli strumenti che la scuola utilizza e sugli obiettivi che la scuola persegue per una più efficace azione risolutiva dei problemi che si evidenziano.

L'importanza dell'azione è emersa dal questionario dei fattori abilitanti (proposizioni n°34, 35 e 49), dal questionario di customer satisfaction indirizzato ai genitori relativamente alla loro percezione sul coinvolgimento nelle scelte educative e didattiche dell'Istituto e dal RAV.

L'azione si articola attraverso tre fasi:

- ⤴ nella prima fase si adottano nuove iniziative di ascolto reciproco tra scuola e genitori. In sede di elezione dei rappresentanti all'interno degli organi collegiali, viene richiesto ai genitori di rispondere a un breve questionario per rendere noto al Gruppo di Miglioramento l'ostacolo più pesante da loro rilevato in merito alla partecipazione alla vita scolastica e per comunicare una proposta capace di accrescere i livelli di partecipazione attiva dei genitori; i dati saranno tabulati dal Responsabile dell'Azione;
- ⤴ nella seconda fase si sottolinea l'importanza dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali, prevedendo una riunione degli stessi nella quale approfondire le competenze previste dalla legge e gli strumenti a loro disposizione. In quella sede saranno resi noti ai genitori i risultati del questionario, discussi e pubblicati sul sito web della scuola;
- ⤴ nella terza fase la scuola si carica della responsabilità di proporre momenti comuni tra docenti e genitori di approfondimento di tematiche che li riguardano in prima persona, quali i rapporti genitori-figli, le problematiche adolescenziali, la relazione docenti-genitori-studenti, o qualunque altra problematica emersa dai risultati del questionario. In questa fase dell'azione si cercherà la collaborazione e l'appoggio della psicologa della scuola, della ASL o di esperti esterni;

I benefici attesi da tale approccio riguardano:

- una maggiore conoscenza dei bisogni e delle problematiche delle famiglie;
- una maggiore consapevolezza delle problematiche scolastiche da parte delle famiglie;
- una maggiore condivisione delle stesse;
- una crescente collaborazione tra scuola e famiglia per l'individuazione delle soluzioni;
- un'apertura dell'Ampliamento del piano dell'Offerta Formativa che è attento anche alle richieste dei genitori.

Le performance attese, a seguito del completamento dell'attività di miglioramento, vengono fatte corrispondere a indicatori di prestazione quantitativi, la cui misurazione fornisce indicatori attendibili sulla riuscita dell'attività stessa.

Si individuano pertanto i seguenti indicatori:

- △ il numero dei genitori che partecipano alle scadenze elettorali degli organi collegiali;
- △ le presenze effettive dei rappresentanti eletti alle varie convocazioni degli organi di cui fanno parte;
- △ le presenze a momenti collegiali o assembleari della componente genitori convocate dai docenti o dai rappresentanti dei genitori stessi;
- △ i dati statici derivanti dalle somministrazioni di questionari in merito alla soddisfazione/ problematicità della partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

La somministrazione del questionario sarà formalizzata all'interno delle strategie e dei processi dell'Istituzione scolastica all'inizio dell'anno, in sede della prima riunione con i genitori e costituirà il punto di partenza per il successivo riesame, entrando così a fare parte della pianificazione strategica dell'organizzazione.

## **Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE**

Responsabile dell'attuazione : Prof. Massimo Cellai funzione strumentale 3 per il sostegno agli studenti. Il Responsabile è stato coadiuvato dalla Prof.ssa Chelini Iaria Funzione Strumentale POF

L'intervento è rivolto a genitori e docenti dell'istituzione scolastica

Aree di attività interessate:

- Coinvolgimento degli stakeholder
- Attività afferenti al funzionamento degli Organi Collegiali e ai diversi momenti di incontro scuola -famiglia istituzionalmente previsti;
- Programmazione annuale dell'Offerta Formativa

Il piano di miglioramento si articolerà attraverso tre fasi:

Nella prima fase di approccio è necessario dotarsi di nuove iniziative di ascolto reciproco tra scuola e genitori attraverso le seguenti azioni:

- incontro con i rappresentanti dei genitori all'interno del Consiglio di Istituto per valutare forme e contenuti dell'azione.
- riunione operativa del gruppo di miglioramento per la stesura del questionario.
- somministrazione del questionario durante l'annuale incontro con le famiglie in occasione del rinnovo delle cariche dei rappresentanti degli Organi Collegiali;
- riunione del gruppo di miglioramento per la lettura e la tabulazione dei dati raccolti attraverso i questionari.

Nella seconda fase:

- convocazione di una riunione dei neo eletti della componente genitori indetta dai rappresentanti degli stessi con la partecipazione del gruppo di miglioramento, pianificata all'interno del Consiglio di Istituto di novembre;
- acquisizione da parte dei genitori di informazioni e di strumenti atti ad un incisivo svolgimento della funzione di rappresentanza.
- proposte da parte del gruppo di miglioramento di tematiche afferenti la vita scolastica su cui viene ritenuto prioritario il contributo della componente genitori.

Nella terza fase il gruppo di miglioramento propone momenti comuni tra docenti e genitori di approfondimento delle tematiche relative alle problematiche adolescenziali:

- riunione tra il gruppo di miglioramento e gli eletti degli organi collegiali per la valutazione delle proposte e l'individuazione di strumenti di coinvolgimento delle famiglie;

- riunione tra il gruppo di miglioramento, la Dirigente e i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto per una analisi della fattibilità delle proposte in termini di spazi, tempi e risorse;
- calendarizzazione degli incontri (almeno tre a cadenza mensile);
- effettuazione di fasi di monitoraggio e verifica intermedie e finale delle iniziative realizzate, anche attraverso un questionario di gradimento.

Una volta pienamente attuato e diffuso il piano di miglioramento:

- i livelli di partecipazione alle scadenze elettorali degli organi collegiali risulteranno percentualmente in crescita;
- le presenze dei rappresentanti degli organi collegiali risulteranno in crescita tendenziale verso la perfezione degli organi.
- il piano annuale delle attività prevederà momenti di incontro tra docenti e genitori .



### **Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI**

La realizzazione dell'iniziativa prevede una sistematica attività di monitoraggio, al fine di verificare che l'andamento delle singole azioni proceda secondo i tempi stabiliti, per introdurre, ove se ne presentasse l'esigenza, le opportune modifiche in corso d'opera, atte a riallineare o a riprogrammare le fasi dell'azione. In particolare:

- incontri periodici del gruppo di miglioramento con la responsabile del progetto qualità
- incontri periodici del gruppo di miglioramento con i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto.
- incontro del gruppo di miglioramento con il responsabile del sito web dell'istituto,
- formulazione e somministrazione di questionari rivolti ai genitori per valutare la partecipazione e il loro livello di soddisfazione

L'azione potrà definirsi attuata nel suo pieno potenziale se raggiungeranno i risultati degli obiettivi del progetto in riferimento allivello dei partecipazione dei genitori agli organi collegiali, alla progettazione dell'ampliamento di un'Offerta Formativa che terrà conto anche delle richieste dei genitori, alla partecipazione dei genitori agli incontri di ordine formativo e non organizzati dalla scuola secondo i seguenti indicatori stabiliti quantitativamente:

un aumento del 10% dei genitori che partecipano alle scadenze elettorali degli organi collegiali, calcolato sulla presenza di tutti i genitori aventi diritto;

il 100% della perfezione degli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto e Consigli di Classe);

un aumento graduale del 2% annuo della presenza dei rappresentanti eletti alle varie convocazioni degli organi di cui fanno parte;

un aumento del 10% delle presenze a momenti collegiali o assembleari della componente genitori;

una presenza di almeno il 10% dei genitori agli incontri di formazione o con la componente docente proposti dall'Istituto;

la presenza nel piano di ampliamento dell'Offerta Formativa di almeno l'1% di progetti dedicati ai genitori almeno l'1%;

ottenere almeno il 70% di soddisfazione dei genitori che hanno compilato il questionario .

### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Le riunioni di aggiornamento mensili o bimensili considereranno:

- lezioni apprese e questioni da risolvere
- revisioni dell'approccio descritto e ragioni che le determinano
- revisioni del piano di deployment descritto e ragioni che le determinano ecc.

In occasione degli incontri periodici verrà utilizzata la raccolta sistematica dei dati per verificare le criticità, modificare i tempi e i modi di realizzazione degli obiettivi

## MANAGEMENT DEL PROGETTO anno 2014

**AZIONE:** Partecipazione della componente genitori

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Pianificazione	GM	inizi Ottobre											X			attuata
Stesura questionario 1 F	GM	Ottobre											X			attuata
questionario	GM	ottobre											X			attuata
somministrazione	GM	Ottobre											X			attuata
Lettura e tabulazione	GM	Novembre												X		attuata
Riunione Eletti	GM	Dicembre													X	non ancora attuata
Monitoraggio	GM/GAV											X	X	X		

## MANAGEMENT DEL PROGETTO anno 2015

**AZIONE:** Partecipazione della componente genitori

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Proposta incontri	GM	Gennaio	X													non ancora attuata
Calendarizzazione	GM	Gennaio		X												non ancora attuata
Realizzazione incontri	GM			X	X	X										non ancora attuata
Questionario verifica	GM	Aprile														non ancora attuata
Monitoraggio intermedio e	GM/GAV		X	X			X									non ancora attuata
Pubblicazione risultati	GM	giugno						X								non ancora attuata

Progetto	Risultati attesi	Indicatori (descrizione e unità di misura)	Target	<b>Risultati Ottenuti*</b> *da compilare a fine delle attività
<b>Incremento della partecipazione e coinvolgimento più attivo della componente genitori.</b>	<p>Migliorare la partecipazione dei genitori agli Organi Collegiali e ai vari momenti assembleari</p> <p>Migliorare la percezione dei genitori relativamente al coinvolgimento della e alla partecipazione alla vita della scuola</p> <p>Ampliare il piano dell'Offerta Formativa con progetti offerti ai genitori</p>	<p>N° totale genitori</p> <p>% n° totale genitori aventi diritto di partecipazione agli OO.CC e n° nomine effettive dei genitori</p> <p>% calcolata sulla base del n° degli incontri e sulla presenza dei genitori</p> <p>% calcolata sull'indicatore di gradimento (tabulazione dati questionario)</p> <p>dato calcolato sul n° totale dei Progetti presenti nel POF</p> <p>dato calcolato sul numero totale dei genitori e sulla presenza totale agli incontri di formazione promossi dalla scuola</p>	<p>+10% dei genitori che partecipano alle scadenze elettorali degli OOC.C, calcolato su tutti i genitori aventi diritto;</p> <p>il 100% della completezza degli OO.CC</p> <p>+2% della presenza dei rappresentanti eletti alle varie convocazioni degli organi di cui fanno parte;</p> <p>Almeno il 70% di soddisfazione dei genitori relativamente al loro coinvolgimento nella vita della scuola</p> <p>Almeno l'1% dei progetti del Piano dell'Offerta Formativa dedicato ai genitori calcolato sul numero totale dei progetti</p> <p>almeno il 10% dei genitori presenti agli incontri di formazione o con la componente docenti proposti dall'Istituto, calcolata sul totale dei genitori</p>	

## AZIONE DI MIGLIORAMENTO 2

**Titolo dell'iniziativa di miglioramento: Gestione dei dati relativi alle iniziative di aggiornamento dei docenti e attività di informazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica disciplinare**

<b>Responsabile dell'iniziativa:</b>	prof. Paolo Nardini	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	01/06/15
<b>Livello di priorità:</b>	2	<b>Ultimo riesame:</b>	21/11/2014
<b>Situazione corrente al Novembre 2014</b> (indicare mese e anno)	<input type="checkbox"/> (Verde)	<input type="checkbox"/> (Giallo)	<input type="checkbox"/> (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

**Componenti del gruppo di miglioramento:** Prof. Paolo Nardini, Prof.ssa Lorella Nardini, Prof. Paolo Casentini.

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### Fase di PLAN – PIANIFICAZIONE

L'azione si articola in due fasi distinte:

- Elaborazione di un sistema permanente di comunicazione asincrono, finalizzato all'acquisizione di informazioni relative agli esiti di attività di formazione seguite dai singoli docenti oppure da gruppi di docenti dell'istituto.
- Realizzazione di un'attività di informazione - formazione in presenza, finalizzata alla familiarizzazione e alla successiva utilizzazione della piattaforma UIBI, per la messa in opera di attività di recupero a distanza, organizzate, gestite e monitorate dai singoli docenti responsabili delle suddette attività.

L'approccio adottato relativamente all'iniziativa di miglioramento privilegia i due aspetti dell'informazione e della formazione del personale docente:

l'approccio informativo mira a sviluppare la consapevolezza dell'opportunità di sfruttare la tecnologia per realizzare una banca dati efficiente e di rapida consultazione, confidando sulla collaborazione di tutto il personale docente dell'istituto;

l'approccio formativo in presenza è inoltre ritenuto di notevole efficacia, essendosi evidenziata la necessità di sviluppare nei docenti dell'Istituto una pratica sufficiente nella gestione diretta di una piattaforma on-line, posta al centro di un'attività di recupero mirata e focalizzata sulle reali esigenze delle singole classi dell'istituto.

Le performance attese, a seguito del completamento dell'attività di miglioramento, vengono fatte corrispondere a indicatori di prestazione quantitativi, la cui misurazione fornisce indicatori attendibili sulla riuscita dell'attività stessa.

Si elencano pertanto i seguenti indicatori:

- quantità (assoluta) di informazioni acquisite in merito alle attività di formazione intraprese dai docenti dell'istituto;
- partecipazione (in termini numerici assoluti e percentuali) dei docenti agli incontri di informazione e formazione sull'utilizzo della piattaforma UIBI nell'ambito del recupero delle incertezze e delle carenze disciplinari;
- quantità (assoluta) di docenti e di classi impegnati nelle attività di recupero a distanza (con la possibilità di riscontrare l'andamento di tale quantità nel tempo, confidando sulla serie storica degli analoghi dati).

L'istituzione scolastica individua con chiarezza la possibilità di trarre un reale vantaggio dall'effettuazione della suddetta iniziativa di miglioramento:

**in termini culturali**, evitando la dispersione di informazioni utili dal punto di vista didattico e della formazione docente, anzi, al contrario, rendendole facilmente accessibili a tutti gli interessati;

**in termini economici**, cercando di ridurre il più possibile il numero dei corsi di recupero autorizzati dalla Dirigenza ed effettivamente realizzati, limitando in tal modo una voce di spesa importante all'interno del bilancio annuale dell'istituto;

**in termini didattico-formativi** perchè le competenze acquisite costituiscono un momento di crescita professionale per tutti i docenti che porta all'innovazione e al cambiamento e possono essere applicati in vari ambiti della attività didattica per migliorare le performance degli studenti.

Si prevede inoltre che gli indicatori quantitativi sopra descritti mostrino nel tempo una tendenza all'aumento, coerentemente con l'auspicato esito positivo dell'attività di formazione e informazione programmata.

L'importanza dell'azione è emersa dal questionario dei fattori abilitanti (proposizioni n°16 e 27), dal questionario di customer satisfaction indirizzato ai genitori e agli studenti relativamente alla loro percezione sull'impegno della scuola per l'innovazione e sull'efficacia dei corsi di recupero, al momento proposti secondo un metodo tradizionale, dal RAV e dalle richieste dei docenti di conoscere le nuove tecnologie per applicarle alla didattica.

Il piano sarà articolato secondo le diverse azioni:

Fase 1

- Realizzazione di una pagina web ad accesso libero come magazzino per lo “stoccaggio” di materiali e/o informazioni didattiche reperite in occasione di attività di formazione cui i docenti dell'istituto hanno deciso di prendere parte con contatore di accessi (gennaio 2015).
- Preparazione e diffusione delle informazioni necessarie per accedere alla suddetta pagina e per aggiungervi ulteriori indicazioni a seguito dell'effettuazione di attività di formazione coerenti con la propria pratica professionale (gennaio – febbraio 2015).
- Monitoraggio periodale, da parte di un docente responsabile e dell'assistente tecnico, incaricato dell'inserimento on-line dei dati

acquisiti, dell'andamento della raccolta di informazioni relative alle attività di formazione in cui i docenti dell'istituto vengono coinvolti (maggio 2015).

#### Fase 2

- Pianificazione di n. 3 incontri in presenza sull'utilizzo della piattaforma UIBI per attività di recupero a livello delle singole discipline curriculari (mese di ottobre 2014).
- Stesura di una circolare interna all'istituto destinata ai docenti, per avvisarli dell'opportunità dell'uso della piattaforma UIBI per le attività di recupero e per richiedere le adesioni ai 3 suddetti incontri (mese di novembre 2014).
- Articolazione dei 3 incontri:
  - 1° incontro (seconda metà del mese di novembre 2014): attività di confronto e discussione con i docenti dell'istituto che durante l'anno scolastico 2013-14 hanno già implementato l'uso mirato della piattaforma per intervenire su situazioni di difficoltà di apprendimento a livello disciplinare; enucleazione dei punti di forza e di debolezza nell'uso della suddetta piattaforma; censimento dei docenti disposti a intraprendere un'azione di recupero a distanza nell'immediato.
  - 2° incontro (mese di dicembre 2014): presentazione della piattaforma e descrizione delle relative funzionalità per la creazione di classi virtuali gestite direttamente dal docente titolare dell'insegnamento corrispondente all'attività di recupero da pianificare.
  - 3° incontro (mese di febbraio 2015): prima discussione di bilancio sull'uso della piattaforma on-line; condivisione di esperienze; elaborazione di strategie correttive per la successiva applicazione della metodologia di recupero a distanza.

Monitoraggio (a cura del manager della piattaforma UIBI presso l'istituto, figura riconosciuta ufficialmente dai gestori della piattaforma UIBI) delle attività d'uso della piattaforma UIBI (quantità di accessi da parte degli studenti delle classi interessate all'uso della piattaforma); ulteriore scambio di osservazioni e commenti da parte dei docenti coinvolti in tale attività; eventuale produzione di materiali riutilizzabili nelle attività di recupero a distanza a livello delle singole discipline curriculari (mese di maggio 2015).

Questionario finale on-line previsto per la parte finale dell'anno scolastico per tutti gli utenti della piattaforma UIBI (docenti e allievi) (mese di giugno 2015).

#### **Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE**

Responsabili dell'attuazione: docente Funzione Strumentale 2 (supporto docenti) – prof. Paolo Nardini  
docenti collaboratori della Dirigenza – prof.ssa Lorella Nardini (Vicario), prof. Paolo Casentini

I responsabili sono stati scelti in base alle conoscenze, competenze, interesse e verificata disponibilità.

L'intervento è diretto ai docenti in servizio presso l'istituzione scolastica

Aree di attività interessate:

- documentazione e archiviazione di esperienze di formazione;
- utilizzo consapevole e mirato delle tecnologie;

- attività di recupero a livello disciplinare;

Fasi fondamentali dell'attuazione:

- Fase operativa (realizzazione pagina web)
- Fase informativa (relativa allo strumento di acquisizione dati on-line)
- Fasi informativa – formativa – operativa (in merito alla familiarizzazione con la piattaforma UIBI e al suo utilizzo)

Una volta che l'approccio sarà stato pienamente diffuso e attuato:

- dall'area riservata del sito web dell'istituzione scolastica i docenti in servizio potranno accedere alla pagina web loro dedicata per la condivisione e lo scambio di materiali e informazioni relativi alle attività di formazione effettuate;
- sulla piattaforma UIBI saranno attivati una serie di corsi a distanza a livello disciplinare gestiti da altrettanti docenti dell'istituzione scolastica.

### **Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI**

Il monitoraggio dei dati relativi ai contributi dei docenti in merito alle attività di formazione seguite e ai corsi a distanza messi in opera con il supporto della piattaforma UIBI avverrà con cadenza periodale (in base alla scansione dell'anno scolastico) da parte del gruppo dei docenti responsabili dell'attività di miglioramento (mediante un controllo quantitativo del numero di visite alle pagine web specifiche per le diverse attività). Ci sarà infine un monitoraggio finale.

L'azione potrà definirsi attuata nel suo pieno potenziale se raggiungeranno i risultati degli obiettivi del progetto in riferimento alla quantità di informazioni raccolte sulla formazione in servizio del personale docente, alla riduzione dei costi sostenuti per le attività di recupero tradizionali in presenza e al miglioramento tendenziale del profitto degli studenti nelle singole discipline, in particolare in occasione degli scrutini di fine anno scolastico, secondo i seguenti indicatori stabiliti quantitativamente:

- ▲ 2% di aumento dei docenti che dopo la realizzazione della fase due del piano di miglioramento utilizzano almeno una volta nell'anno scolastico la piattaforma UIBI applicata all'attività didattica o all'attività di recupero calcolato sul numero totale dei docenti e in relazione ai docenti che già utilizzano tale strumento tecnologico;
- ▲ 10% di aumento dei docenti che inseriscono sulla pagina web il materiale fornito in convegni o corsi di formazione calcolato sul totale dei docenti che hanno partecipato ad un corso di formazione;
- ▲ 10% di riduzione dei costi sostenuti per le attività di recupero in presenza ricavabile dai dati di bilancio;
- ▲ 2% di aumento degli studenti promossi alla fine dell'anno scolastico calcolato sul numero totale degli studenti scrutinati;
- ▲ ottenere almeno il 70% di soddisfazione degli stakeholder (studenti e docenti) che hanno compilato il questionario finale
- ▲ n° di accessi alla pagina web rilevato trimestralmente (dato pregresso non disponibile, il target sarà definito successivamente)

Trattandosi della prima raccolta sistematica di dati relativi a questa area di intervento, non esistono percentuali di confronto per poter stabilire un target in maniera oggettiva. L'indicatore quantitativo verrà dunque ricalcolato una volta raccolti i primi dati in fase di monitoraggio finale e calibrato sui risultati di partenza.

### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Sono previste riunioni di aggiornamento tra il responsabile del progetto e il suo team a cadenza periodale e tra il responsabile del progetto e il GAV/RGQ con cadenza mensile (I periodo) e bimensile (secondo periodo) finalizzati al monitoraggio delle attività e all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto che nelle quali si prenderà in considerazione:

- le lezioni apprese e le questioni da risolvere;
- le eventuali revisioni dell'approccio descritto e le specifiche ragioni che le determinano;
- le eventuali revisioni del piano di deployment descritto e le ragioni che le determinano.

Se necessario si procederà ad una diversa scansione delle fasi, della tempistica e dei risultati che potranno portare alla ridefinizione del piano di miglioramento.



## MANAGEMENT DEL PROGETTO anno 2014

**AZIONE:** Gestione dei dati relativi alle iniziative di aggiornamento dei docenti e attività di informazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica disciplinare

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Pianificazione 1 fase	GM	23 Settembre										X					attuata
Pianificazione 2 fase	GM	9 Ottobre											X				attuata
Circolare interna	DS	20 Novembre													X		attuazione non in linea con gli obiettivi
1^ incontro	GM	27 Novembre												X			non ancora avviata
2^ incontro	GM	18 Dicembre														X	non ancora attuata
Monitoraggio intermedio	GM/GAV																attuata/attuazione in corso e in linea con gli obiettivi

## MANAGEMENT DEL PROGETTO anno 2015

**AZIONE:** Gestione dei dati relativi alle iniziative di aggiornamento dei docenti e attività di informazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica disciplinare

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Realizzazione pagina web	Gestore sito web	Gennaio	X														non ancora attuata
Diffusione informazioni	Componenti gruppo	17 Febbraio		X													non ancora attuata
Monitoraggio fase 1	Componenti gruppo	Maggio					X										non ancora attuata
3° incontro	Componenti gruppo	26 Febbraio			X												non ancora attuata
Monitoraggio fase 2	Componenti gruppo	Maggio					X										non ancora attuata
Questionario finale	Componenti gruppo	8Giugno						X									non ancora attuata
Monitoraggio intermedio	GM/GAV																non ancora attuata

Progetto	Risultati attesi	Indicatori (descrizione e unità di misura)	Target	Risultati Ottenuti* *da compilare a fine delle attività
<b>2. Gestione dei dati relativi alle iniziative di aggiornamento dei docenti e attività di informazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica disciplinare</b>	<p>acquisire competenze sull'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica che costituiscano un momento di crescita professionale per tutti i docenti</p> <p>evitare la dispersione di informazioni utili dal punto di vista didattico e della formazione docente, rendendole facilmente accessibili a tutti gli interessati</p> <p>cercare di ridurre il numero dei corsi di recupero in presenza, limitando una voce di spesa importante all'interno del bilancio annuale dell'istituto;</p> <p>migliorare le performance degli studenti</p> <p>intensificare il coinvolgimento degli stakeholder nelle attività dell'Istituto</p>	<p>docenti che utilizzano la piattaforma UIBI calcolata sul numero totale dei docenti</p> <p>% docenti che inseriscono sulla pagina web materiale di utilità formativa calcolata sul numero dei docenti che hanno partecipato ad un corso di formazione</p> <p>% spesa di bilancio relativa ai corsi di recupero</p> <p>% studenti promossi alla fine dell'anno scolastico calcolata sul totale degli studenti</p> <p>% ricavabile dalla tabulazione dei dati del questionario</p>	<p>+2% dei docenti che utilizzano la piattaforma UIBI</p> <p>+10% dei docenti che inseriscono sulla pagina web materiale proveniente da convegni o corsi di formazione</p> <p>10% di riduzione dei costi sostenuti per le attività di recupero in presenza ricavabile dai dati di bilancio;</p> <p>+ 2% di aumento degli studenti promossi alla fine dell'anno scolastico calcolato sul numero totale degli studenti scrutinati;</p> <p>almeno il 70% di soddisfazione degli stakeholder che hanno compilato il questionario finale</p>	

### AZIONE DI MIGLIORAMENTO 3

**Titolo dell'iniziativa di miglioramento: Documentazione, catalogazione e diffusione di attività concorsuali/culturali/di impatto sociale svolte dagli studenti del Liceo**

<b>Responsabile dell'iniziativa:</b>	Prof. Elia Pais
--------------------------------------	-----------------

<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Marzo 2015
--	------------

<b>Livello di priorità:</b>	3
-----------------------------	---

<b>Ultimo riesame:</b>	24 novembre 2014
------------------------	------------------

<b>Situazione corrente al Novembre 2014</b>	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

**Componenti del Gruppo di Miglioramento:** Prof. Coluccini Massimo, Prof. Farina Enrico, prof.ssa Marchesini Maria, Prof. Noccioli Pier Luigi, Prof. Tartaglino Emilio Mario, Sig.ra Giuliani Daniela (bibliotecaria), Prof.ssa Nardini Lorella, docente vicario

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

L'azione consiste:

- nella documentazione e catalogazione di tutte le attività concorsuali e/o culturali e/o di impatto sociale alle quali hanno preso parte gli studenti, con relativa indicazione degli esiti;
- nella diffusione di tali attività e/o dei relativi risultati di performance

Tali azioni risultano funzionali:

- a garantire una memoria storica delle attività degli studenti e delle classi impegnate in esperienze didattico/culturali di rilevanza locale, regionale e, talvolta, nazionale;
- al monitoraggio/quantificazione del numero di studenti e dei relativi indirizzi di studio, protagonisti di tali iniziative;
- alle attività di orientamento in entrata, in quanto i dati oggettivi, misurabili e monitorabili nel tempo, danno la possibilità di presentare un quadro più organico e completo delle opportunità di ampliamento e supporto didattico presenti nell'Istituto e dei risultati di eccellenza;
- ad acquistare maggiore visibilità e riconoscimento sul territorio informando l'utenza esterna delle molteplici iniziative educativo/culturali di cui il Liceo è protagonista tramite i suoi studenti, con la diffusione in modo appropriato delle politiche, delle strategie, dell'offerta formativa e delle performance, evitando che l'attività dell'Istituzione scolastica rimanga puramente

autoreferenziale;

- ad individuare con più facilità (disponendo annualmente di dati oggettivi) i fattori critici di successo e le potenziali emergenze per riflettere sulle scelte future e sull'opportunità di un cambiamento al fine di migliorare i livelli di qualità di prestazione degli stakeholder
- a creare una procedura di rilevazione sistematica dell'indicatore di risultato “riconoscimenti e premi ricevuti”

Tali dati acquisiranno un valore aggiunto nel momento in cui potranno essere confrontati con le scuole di pari grado

L'importanza dell'azione è emersa dal questionario dei fattori abilitanti (proposizione n°14), dal questionario di customer satisfaction relativamente all'impegno della scuola di diffondere le sue iniziative verso il territorio di appartenenza e dalle richieste dei docenti di sistematizzare - in funzione di un'analisi quantitativa e qualitativa – un insieme di dati, anche allo scopo di calibrare in maniera più efficace e più significativa l'attività didattica ordinaria.

Il progetto sarà articolato nelle seguenti fasi:

- Individuazione delle attività che annualmente vedono impegnati singoli o gruppi di studenti;
- Individuazione delle modalità comunicative e di scambio di informazioni tra i responsabili del progetto e i docenti che coordinano le singole iniziative;
- Individuazione delle modalità di organizzazione del materiale prodotto e di documentazione delle attività svolte;
- Individuazione delle modalità di diffusione di quanto prodotto

Vista la settorialità e specificità dell'Azione di Miglioramento, è parso opportuno inserirla all'interno dell'attività della Commissione biblioteca, con lo scopo di valorizzare la biblioteca stessa accrescendone l'utilità nella didattica.

Sono stati inoltre coinvolti e investiti di responsabilità i coordinatori dei Dipartimenti disciplinari.

A livello operativo un ruolo fondamentale verrà svolto dai responsabili della Biblioteca e dal gestore del sito web del Liceo.

#### **Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE**

Il responsabile dell'azione è stato individuato nella Funzione strumentale di coordinamento dell'attività biblioteca, prof. Pais Elia, in base alle conoscenze, competenze interesse e verificata disponibilità.

Il responsabile ha costituito un gruppo di lavoro coincidente con i membri della Commissione biblioteca (prof.ri Coluccini Massimo, Farina Enrico, Marchesini Maria, Noccioli Pier Luigi, Tartaglino Emilio, sig.ra Giuliani Daniela, bibliotecaria, Nardini Lorella, docente Vicario).

L'azione si rivolge al personale docente per monitorare, arricchire e migliorare i livelli di qualità e di ampliamento dell'offerta del percorso di formazione dello studente e all'utenza esterna (in modo particolare famiglie e società civile) al fine di informare e rendere visibili le attività culturali e di impatto sociale promosse dall'Istituto e i risultati di eccellenza.

Il piano di miglioramento viene attuato secondo le seguenti fasi:

- Riunione del Gruppo di miglioramento per la pianificazione del lavoro;
- Riunione del Gruppo di miglioramento per l'individuazione dei soggetti coinvolti nell'azione di miglioramento (responsabili di Dipartimento, coordinatori dei consigli di Classe) e per la progettazione di una scheda di presentazione e di raccolta di tutti i concorsi e le attività svolte sul territorio da parte degli studenti (compito affidato alla Bibliotecaria);
- Incontro con i responsabili di Dipartimento per la presentazione dell'azione di miglioramento, per la definizione del loro ruolo all'interno dell'azione stessa e per l'individuazione delle attività di loro competenza;
- Riunione del gruppo di miglioramento per l'analisi della scheda elaborata e sua definitiva stesura;
- Attività di recupero (mediante memoria storica dei docenti o ricerca di documentazione pregressa) e di acquisizione dei dati relativi alle attività concorsuali o svolte sul territorio negli ultimi tre anni (obiettivo: avere a disposizione un punto di riferimento quantitativo di ciò che è già stato prodotto per poter disporre di un quadro comparativo rispetto ai risultati attesi): gestione del materiale raccolto a cura della bibliotecaria;
- Incontro con la Dirigente, il responsabile del sito web e il responsabile dell'azione di miglioramento per valutare la fattibilità del progetto e programmare le modalità di gestione di uno spazio, all'interno della banca dati già operativa, per la catalogazione del materiale progressivamente acquisito;
- Incontro del responsabile dell'azione di miglioramento con la Dirigente e i coordinatori di Dipartimento per l'individuazione sia delle figure di riferimento, sia delle modalità di gestione di un canale permanente di comunicazione con i mezzi di informazione locali;
- Incontro del gruppo di miglioramento, in presenza della Dirigente, per l'individuazione di una figura responsabile del nuovo processo creato e per la definizione delle modalità di gestione delle registrazioni degli incontri didattico/culturali con esperti, svolti all'interno dell'Istituto;
- Incontro del gruppo di miglioramento con la responsabile della Commissione qualità per una verifica del piano di attuazione del progetto

L'azione, una volta conclusa, si concretizzerà in un catalogo cartaceo e on-line di sintesi dei premi e dei riconoscimenti in attività concorsuali, di eventi di importanza culturale o di impatto sociale organizzati e promossi dall'Istituto e in una specifica attività di informazione e diffusione, tramite stampa, curata da uno o più responsabili all'interno dell'Istituto.

Dovranno essere individuati con precisione il numero e la tipologia degli alunni (indirizzo di studio) che partecipano ai progetti e il numero e la tipologia delle attività cui hanno preso parte.

A conclusione dell'anno scolastico dovrà essere misurata la percentuale, sia in relazione alle attività svolte nel precedente anno scolastico, sia rispetto a quanto previsto dal POF.

I dati verranno raccolti e catalogati con frequenza bimestrale dai responsabili di dipartimento, trattandosi di attività che non sempre hanno cadenze rigorose e/o preventivabili fin dall'inizio dell'attività scolastica (conferenze, progetti di carattere locale che, di volta in volta, vengono proposti all'istituzione scolastica).

La catalogazione verrà attuata sulla base della scheda cartacea/on-line predisposta.

### **Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI**

La realizzazione dell'iniziativa prevede una sistematica attività di monitoraggio, al fine di verificare che l'andamento delle singole azioni proceda secondo i tempi stabiliti, per introdurre, ove se ne presentasse l'esigenza, le opportune modifiche in corso d'opera, atte a riallineare o a riprogrammare le fasi dell'azione. In modo particolare si individuano, secondo quanto evidenziato nel management del progetto:

- Incontri periodici (mensili) del responsabile del progetto con il gruppo di miglioramento e con i coordinatori di dipartimento;
- Prima raccolta, analisi e quantificazione dei dati ottenuti con l'utilizzo dell'apposita scheda;
- Incontro con il responsabile del sito web dell'Istituto per verificare il processo di realizzazione dello spazio web previsto e il suo funzionamento ed utilizzo;
- Incontri periodici con le figure responsabili di tenere i rapporti con i mezzi di comunicazione locali

L'azione potrà definirsi attuata nel suo pieno potenziale se raggiungerà i risultati degli obiettivi del progetto secondo i seguenti indicatori stabiliti quantitativamente tenendo conto del numero complessivo degli studenti della scuola e del numero medio degli studenti che nei tre anni passati hanno frequentato almeno un corso POF o partecipato ad un concorso. Tali traguardi sono ritenuti significativi per L'IS e concretamente raggiungibili:

- ▲ 40% degli studenti che partecipano ad almeno un'iniziativa culturale organizzata dal Liceo calcolata sul numero totale degli studenti;
- ▲ 30% degli studenti che partecipano ad almeno un progetto del Piano dell'Offerta Formativa di impatto sociale (legalità, volontariato, donazione del sangue...) calcolata sul numero totale degli studenti;
- ▲ 20% dei progetti del Piano dell'Offerta Formativa organizzati dalla scuola aperti al territorio o di forte impatto sociale calcolati sul numero totale dei progetti proposti all'utenza;
- ▲ 10% degli studenti che partecipano ad un concorso promosso dalla scuola o dal territorio calcolato sul numero totale degli studenti
- ▲ 10% degli studenti che ottengono un premio o un riconoscimento calcolata sul numero degli studenti della scuola che hanno partecipato a concorsi;
- ▲ 80% degli articoli usciti sui quotidiani locali relativi alle performance degli studenti calcolata sul numero degli articoli inviati

Trattandosi della prima raccolta sistematica di dati non esistono percentuali di confronto per poter stabilire il trend dei risultati.

### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Negli incontri periodici del gruppo di miglioramento verranno individuate le eventuali criticità in relazione al raggiungimento degli obiettivi e le ragioni che le hanno determinate, sulla base di un'analisi dei dati provenienti dai vari responsabili del processo, soprattutto i responsabili di Dipartimento.

Se necessario si procederà ad una diversa scansione delle fasi, della tempistica e dei risultati che potranno portare alla ridefinizione del piano di miglioramento.

## MANAGEMENT DEL PROGETTO anno 2014

**AZIONE:** Documentazione, catalogazione e diffusione di attività concorsuali/culturali/di impatto sociale svolte dagli studenti del Liceo

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Pianificazione del lavoro	Gruppo miglioramento	10.10.2014															attuata
Individuazione soggetti coinvolti nell'azione di miglioramento	Gruppo miglioramento	27.10.2014															attuata
Incontro con i responsabili di Dipartimento	Responsabile dell'azione	02.12.2014															on ancora attuata
Riunione gruppo miglioramento per analisi scheda raccolta dati	Responsabile dell'azione	10.12.2014															non ancora attuata
Attività di acquisizione dati	Bibliotecaria	Entro il 31.12.2014															non ancora attuata
Monitoraggio intermedio	GM/GAV																attuata/in corso e in linea con gli obiettivi

## MANAGEMENT DEL PROGETTO anno 2015

**AZIONE:** Documentazione, catalogazione e diffusione di attività concorsuali/culturali/di impatto sociale svolte dagli studenti del Liceo.....

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Incontro Dirigente, responsabile azione miglioramento e responsabile sito web	Responsabile dell'azione	09.01.2015															non ancora attuata
Incontro responsabile azione miglioramento, Dirigente e coordinatori Dipartimento	Responsabile dell'azione	15.01.2015															non ancora attuata
Incontro gruppo di miglioramento e Dirigente	Responsabile dell'azione	06.02.2015															on ancora attuata
Monitoraggio intermedio	Responsabile dell'azione																non ancora attuata
Monitoraggio finale	Responsabile gruppo qualità	05.03.2015															non ancora attuata

PROGETTO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI (descrizione e unità di misura)	TARGET	RISULTATI OTTENUTI * *da compilare a fine delle attività
<b>3. Documentazione, catalogazione e diffusione di attività concorsuali/culturali/di impatto sociale svolte</b>	- acquistare maggiore visibilità e riconoscimento sul territorio	% dei progetti aperti al territorio o di forte impatto sociale calcolata sul numero totale dei progetti del Piano dell'offerta formativa;	almeno 20% dei progetti del Piano dell'Offerta Formativa organizzati dalla scuola aperti al territorio o di forte	



<p><b>dagli studenti del Liceo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informare l'utenza esterna delle molteplici iniziative educativo/culturali di cui il Liceo è protagonista tramite i suoi studenti, evitando l'autoreferenzialità;</li> <li>- individuare con più facilità i fattori critici di successo e le potenziali emergenze per migliorare i livelli di qualità di prestazione degli stakeholder;</li> <li>- creare una procedura di rilevazione sistematica dell'indicatore di risultato "riconoscimenti e premi ricevuti";</li> <li>- monitorare la partecipazione degli studenti alle attività promosse dalla scuola.</li> </ul>	<p>n° articoli relativi alle prestazioni di eccellenza degli studenti inviati ai quotidiani</p> <p>% studenti che partecipano ad un concorso calcolata sul numero totale degli studenti</p> <p>% studenti che ottengono un premio o un riconoscimento calcolata sul numero degli studenti che hanno partecipato ad un concorso</p> <p>% dei progetti culturali organizzati dal liceo;</p> <p>% dei progetti di impatto sociale organizzati dal liceo, calcolate sul numero totale dei progetti del POF</p>	<p>impatto sociale;</p> <p>almeno 80% degli articoli usciti sui quotidiani locali relativi alle performance degli studenti;</p> <p>almeno 10% degli studenti che partecipano ad un concorso promosso dalla scuola o dal territorio;</p> <p>almeno 10% degli studenti che ottengono un premio o un riconoscimento;</p> <p>almeno 40% degli studenti che partecipano ad un'iniziativa culturale organizzata dal Liceo;</p> <p>almeno 30% degli studenti che partecipano ad un progetto del Piano dell'Offerta Formativa di impatto sociale</p>
--	--	--	--

## BUDGET COMPLESSIVO DELLE TRE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b>Progetto 1</b>	<b>Costi</b>	<b>Totale</b>
Gruppo di miglioramento (docenti interni)	Ore 15 x €17,50 (lordo dipendente)	€ 262,50
Incontri di formazione con esperti esterni	Ore 6 x € 54,80 (al lordo IRAP)	€ 328,80
Coordinamento e monitoraggio funzioni strumentali	ore 9 x 17,50 (lordo dipendente)	€ 157,50
<b>Totale progetto 1</b>		<b>€ 748,80</b>
<b>Progetto 2</b>	<b>Costi</b>	<b>Totale</b>
Gruppo di miglioramento (docenti interni)	Ore 15 x €17,50 (lordo dipendente)	€ 262,50
Piattaforma UiBi	--	--
Creazione pagina web dedicata	Ore 10 x €40,00 (al lordo IRAP)	€ 400,00
Incontri aggiornamento piattaforma UiBi	Ore 6 x 35,00 (lordo dipendente)	€ 210,00
Coordinamento e monitoraggio funzione strumentale e collaboratori D.S.	Ore 3 x €17,50 (lordo dipendente)	€ 52,50
<b>Totale progetto 2</b>		<b>€ 925,00</b>
<b>Progetto 3</b>	<b>Costi</b>	<b>Costi</b>
Gruppo di miglioramento (docenti interni)	Ore 20 x €17,50 (lordo dipendente)	€ 350,00
Creazione sezione dedicata all'interno del sito web	Ore 5 x €40,00 (al lordo IRAP)	€ 200,00
Coordinamento e monitoraggio funzioni strumentali	Ore 3 x €17,50 (lordo dipendente)	€ 52,50
<b>Totale progetto 3</b>		<b>€ 602,50</b>

**RESPONSABILE Prof.ssa Paola Panelli**

---