

## ORARIO BIBLIOTECA A.S. 2023-2024

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>
<b>8.00</b>						
<b>9.00</b>		<b>PAIS</b>	<b>PAIS</b>	<b>JANSEN</b>	<b>LUCCHESI</b>	<b>ROMANO</b>
<b>10.00</b>	<b>FUOCO</b>	<b>DIOSI</b>	<b>PAIS</b>	<b>PAIS</b>	<b>DIOSI</b>	<b>PICCIRILLI</b>
<b>11.00</b>	<b>PICCIRILLI</b>	<b>LUCCHESI</b>	<b>ROMANO</b>			
<b>12.00</b>						
<b>13.00</b>						
<b>14.00</b>			<b>PAIS</b>			
<b>15.00</b>			<b>PAIS</b>			

## REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Dovendo far fronte alla mancanza di un bibliotecario presente a tempo pieno all'interno del Liceo, l'apposita Commissione ha predisposto un piano di apertura giornaliera della biblioteca, che garantisca almeno lo svolgimento delle ordinarie attività: catalogazione, consultazione, prestito e restituzione di testi, sala studio.

Per venire incontro alle richieste provenienti da diversi docenti e su richiesta dei singoli insegnanti interessati, sarà possibile accedere ai locali anche al di fuori dell'orario di apertura stabilito all'inizio dell'anno scolastico in corso.

Ovviamente, durante questi momenti, dedicati esclusivamente all'attività didattica di **single classi**, non saranno svolte le ordinarie operazioni di cui sopra (prestito, consultazione, accesso di singoli studenti...), a meno che non sia presente un addetto alla biblioteca nel suo orario di servizio.

Per fare sì che tutto si svolga in maniera ordinata ed efficace, si invitano i docenti a seguire le seguenti indicazioni:

- prenotarsi tramite iscrizione nel registro disponibile in vicepresidenza
- ritirare le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici
- apporre la propria firma sull'apposito registro presente sulla postazione di lavoro della biblioteca (è un normale registro di classe!)
- riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici, una volta conclusa l'attività
- verificare che i locali risultino in ordine
- invitare gli studenti a riporre i propri zaini nell'atrio della biblioteca, al momento dell'ingresso
- riporre con cura, negli appositi scaffali, i volumi usati per lo svolgimento delle attività programmate (chiedere eventualmente, con congruo anticipo, la collaborazione dei docenti addetti alla biblioteca, perché predispongano il materiale librario necessario).

Il responsabile della Biblioteca d'Istituto  
Prof. Elia Pais