

# REPORT DI SINTESI DELL'AUTOVALUTAZIONE anno 2024

*relativo*

## AI PUNTI DI FORZA E ALLE AREE DA MIGLIORARE DEI FATTORI ABILITANTI E DEI RISULTATI

### FATTORI ABILITANTI: CRITERI 1-5

**ciò che l'organizzazione fa e l'approccio utilizzato per conseguire i risultati prefissati**

*(alcuni dati, risultati e misurazioni citati e sono riferibili a più criteri)*

#### **Criterio 1: Leadership**

*(Come i leader (DS, DSGA, Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali e Staff Dirigenziale) definiscono e comunicano la missione, la visione e l'etica della Scuola, agiscono come modello di riferimento per una cultura dell'eccellenza; sono coinvolti in prima persona per promuovere lo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento continuo del sistema di management della scuola e assicurano in tale processo il coinvolgimento del personale; interagiscono con l'utenza, i partner, i fornitori, i rappresentanti della società esterna e le altre parti interessate; rafforzano la cultura dell'eccellenza tra il personale della scuola; identificano e promuovono il cambiamento).*

#### **1.1. Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori**

##### *Punti di forza*

- La Dirigenza e gli OOCC hanno definito in un documento pubblicato sul sito della scuola e ampiamente diffuso (P.T.O.F) missione e valori dell'Istituto;
- La Dirigenza si assicura costantemente e con una opportuna varietà di strumenti che missione e valori della scuola siano compresi e condivisi, ad esempio nella Programmazione didattico-educativa e nelle iniziative progettuali offerte agli utenti;
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale.
- La commissione qualità dell'istituto revisiona periodicamente i questionari per l'utenza per meglio intercettare le esigenze individuali e di gruppo degli studenti, delle famiglie e in generale delle parti interessate.

##### *Aree da migliorare*

- Individuazione di spazi idonei per una maggior condivisione della mission e vision, soprattutto per il personale di nuova nomina.
- Potenziare la comunicazione da parte della Dirigenza sulle prestazioni e i risultati raggiunti per aumentare la misura della percezione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PTOF
- Fornire un supporto formativo alla funzione genitoriale nell'età adolescenziale per una migliore sinergia scuola-famiglia. (vedi conoscenza puntuale del regolamento di istituto e di tutti i documenti più importanti della scuola).

##### *Idee per il miglioramento*

- Incentivare gli incontri informativi finalizzati ad un utilizzo efficace e regolare delle piattaforme di comunicazione della scuola, dei Regolamenti e di tutte le attività per un miglior coinvolgimento degli stakeholder, in particolare per i genitori a partire dalle classi prime all'inizio dell'anno scolastico (creare un piano di accoglienza strutturato per i genitori delle classi prime).
- Aggiornare regolarmente la documentazione sul sito (programmazioni di Dipartimento, dei CdC,

dei Docenti...)

- Estrapolare dal PTOF la documentazione fondamentale per i genitori e creare documenti riassuntivi di più agevole lettura o documenti di sintesi (ad es. dei corsi PTOF erogati o delle opportunità di PCTO)
- Potenziare le attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime grazie all'intervento degli studenti di Mafalda e della Commissione Salute, prevedendo anche una parte relativa alle comunicazioni e alla lettura delle CI
- Individuare modalità di comunicazione che possano raggiungere con maggiore rapidità e capillarità studenti e famiglie utilizzando anche i rappresentanti di classe.

## ***1.2 Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento***

### *Punti di forza*

- La Dirigenza ha valutato e definito in un documento la struttura organizzativa della scuola che appare ben articolata, elaborando uno schema didattico/organizzativo riportato nel PTOF e ne verifica costantemente l'adeguatezza;
- La Dirigenza ha definito l'impostazione e la struttura dei processi con cui gestisce la scuola, valutandone e indicandone le relazioni;
- La Dirigenza è efficace nel garantire una professionale amministrazione;
- Lo staff dirigenziale è ben organizzato, preparato e disponibile nei confronti di tutte le componenti della scuola;
- La DS e la DSGA hanno definito e attuate le modalità di allocazione di tutte le risorse finanziarie disponibili per conseguire gli obiettivi definiti nel PTOF, compresi i rischi, valutando gli investimenti in risorse tangibili (es. attrezzature, strumenti, prodotti informatici etc.) e in risorse intangibili (es. corsi di formazione, consulenza di esperti ed enti esterni, progetti di miglioramento etc.);
- La Dirigenza ha definito un piano di formazione che risponde adeguatamente ai bisogni manifestati dal personale e ogni anno chiede ai docenti, attraverso i Dipartimenti, le proposte di formazione;
- La Dirigenza si adopera costantemente affinché la scuola abbia una buona reputazione ed un'immagine positiva all'esterno;
- Un buon numero di docenti, unitamente alla Dirigente, lavora con impegno tangibile per migliorare la scuola e offrire di essa una buona immagine all'esterno..

### *Aree da migliorare*

- E' necessario continuare a utilizzare il sistema di raccolta e di misura dei processi e dei risultati dell'insegnamento/apprendimento, dei progetti, dei risultati raggiunti dagli studenti nell'ambito delle eccellenze (olimpiadi nelle varie discipline scolastiche, gare, concorsi...), dell'immagine della scuola sul territorio opportunamente implementato, che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS, aggiornando lo spazio dedicato sul sito della scuola delle News, che raccoglie le migliori performance degli studenti e le più significative iniziative della scuola, non come raccolta di dati fine a se stessa, ma da utilizzare ad esempio in sede di Orientamento;
- E' necessario utilizzare in modo più efficace l'area riservata alla diffusione delle conoscenze e/o competenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione da mettere a servizio di tutti i docenti come valore aggiunto;
- E' necessario rivedere, migliorare e sistematizzare alcune delle procedure didattico-amministrative messe in campo in modo tempestivo a causa della massiccia digitalizzazione imposta dalla pandemia.

### *Idee per il miglioramento*

- Migliorare la condivisione dei processi attuati nella scuola per rendere tutti i soggetti protagonisti degli stessi come previsto dalla mission e vision della scuola, utilizzando in modo più sistematico la

modalità dei documenti condivisi sul drive;

- Consolidare l'utilizzo da parte di studenti e genitori del sito e del portale ARGO al fine di ottenere le informazioni necessarie nell'ottica di una comunicazione consapevole e condivisa rendendo più agile la ricerca sul sito della scuola (ad es. organizzando una riunione a inizio a.s. con i genitori delle classi prime per spiegare le funzioni e l'utilizzo del registro elettronico).
- Monitorare costantemente per il miglioramento, prevedendo almeno una riunione l'anno di confronto con le varie componenti della scuola;
- Migliorare la visibilità all'esterno puntando non solo sulle attività della scuola, ma anche sulle eccellenze, monitorando i successi universitari degli studenti e diffondendo il dato in sede di orientamento in entrata.
- Informare il territorio in relazione ai successi formativi dei nostri studenti, invitando i responsabili dei progetti e delle attività a fornire dati di sintesi degli stessi da inviare alla DS per la pubblicazione sul sito del liceo e/o la comunicazione all'esterno;
- Comunicare le iniziative e le ragioni di cambiamento delle procedure al personale interessato con largo anticipo e discuterle preventivamente.
- Creare un'Agenda settimanale sul sito che dia la percezione ai genitori e agli studenti di tutte le attività che vengono fatte a scuola nelle singole classi, così come è stato creato il monitor nella hall dell'IS
- Organizzare in modo più razionale la modulistica, aggiornandola ed eliminando quella non più in uso, in modo da rendere più efficace la sezione e creando dei vademecum elaborati sul modello di schema semplice ed essenziale, ad es. griglie, con voci tipo "problema x : "chi contattare" "cosa fare" "cosa serve" etc

### ***1.3 Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo***

#### *Punti di forza*

- Esiste un processo di comunicazione sulla carta ben definito;
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale;
- La Dirigenza mantiene il personale regolarmente informato su tutti i temi di interesse attraverso la pubblicazione nell'Area Riservata del sito e nella bacheca del registro on line di Circolari Interne o sul drive o tramite e-mail, che documentano le attività fondamentali dell'Istituto e supporta l'applicazione di più articolate tecnologie, sia nella realizzazione degli obiettivi definiti nel PTOF che nell'attuazione della didattica quotidiana arricchendone gli apprendimenti curricolari;
- Il Liceo garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione;
- Una parte del personale lavora attivamente per migliorare l'immagine della scuola sul Territorio proponendo e portando avanti progetti che contribuiscono ad ampliare l'offerta formativa;
- Una parte del personale ATA costituisce un punto di forza per la scuola e un punto di riferimento per docenti, studenti e genitori;
- La Dirigenza attribuisce responsabilità e incarichi tenendo conto delle capacità e dell'esperienza.

#### *Aree da migliorare*

- Il processo di comunicazione, anche se ben articolato, non è sempre efficace a causa di una ridotta autonomia dei soggetti interessati che spesso si perdono nelle troppe comunicazioni;
- E' auspicabile promuovere lo scambio e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione;
- Devono essere maggiormente evidenziati i risultati di eccellenza ottenuti dagli studenti e il lavoro degli insegnanti che si impegnano attivamente per il miglioramento e l'innovazione della scuola.
- Valorizzare i Dipartimenti come organo di effettivo confronto e crescita didattica.

#### *Idee per il miglioramento*

- Valorizzare le eccellenze degli studenti attraverso una maggiore evidenza all'esterno dei risultati e incentivare la loro partecipazione a concorsi interni, esterni organizzati da enti privati o pubblici anche a livello nazionale/europeo.
- Conoscere per valorizzare al meglio le professionalità dei docenti sollecitando gli stessi a tenere aggiornato il proprio fascicolo personale e mettere in piedi un monitoraggio delle esperienze di formazione più significative dei singoli docenti da condividere con i colleghi
- Incentivare l'utilizzo di spazi di condivisione offerti dalla piattaforma per rendere partecipi i colleghi delle esperienze maturate in convegni, seminari e corsi di formazione e informare attraverso una notifica sulla posta elettronica dei singoli dell'avvenuto caricamento del materiale; l'attività potrebbe essere svolta anche a livello Dipartimentale
- Sfruttare al meglio le capacità comunicative del registro elettronico, ma creare anche occasioni di incontro con i genitori in modo più sistematico
- Sarebbe opportuno ripensare a una modalità diversa di organizzazione dei Dipartimenti

### **1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità**

#### *Punti di forza*

- Creazione e/o prosecuzione di rapporti con enti, istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione;
- Riconoscimento della scuola sul territorio come ambiente educativo e di apprendimento aperto, moderno e formativo, percezione che nel corso degli anni è stata confermata e rafforzata dai risultati raggiunti dagli studenti nella vita professionale.

#### *Aree da migliorare*

- Coinvolgimento delle famiglie nelle attività extracurricolari anche come parte attiva e/o propositiva e non solo da informare;
- Sviluppo di progetti di partnership che permettono di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi;
- Proseguire i rapporti con le partnership per un coinvolgimento sempre più ampio ed attivo del territorio;
- Dare maggiore visibilità all'esterno delle attività e dei risultati della scuola.

#### *Idee per il miglioramento*

- Migliorare il lavoro di competenza dei docenti in ambito progettuale, anche attraverso corsi di formazione, creando una specifica figura di riferimento o un team di lavoro esperto nella progettazione
- Nell'organizzazione del PCTO valorizzare sempre di più le attitudini individuali degli studenti.

## **Criterio 2: Politiche e strategie**

*Come la IS realizza la propria missione e visione attraverso una chiara strategia focalizzata sulle esigenze delle parti interessate, con il supporto di politiche, piani, obiettivi e processi adeguati. Questa sezione esamina come l'IS traduca i propri obiettivi e valori della qualità nelle strategie globali e nelle attività di pianificazione. Valuta se le strategie e la pianificazione siano basati su fatti e dati affidabili e se il PTOF trovi riscontri in piani realistici e fattibili a livello operativo. Valuta anche se le possibilità di cambiamento dipendano da qualcosa di più che non sia soltanto l'ispirazione del DS, ma nascano da precise richieste o esigenze del territorio e dell'utenza. Valuta se la fattibilità del PTOF corrisponda e responsabilità definite. Valuta infine la diffusione delle politiche e strategie dentro e fuori l'IS.*

### **2.1. Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse**

### *Punti di forza*

- Orientamento universitario molto articolato e partecipazione a stage presso facoltà
- Attività di orientamento e didattica orientativa nel quinquennio
- Ricevimento settimanale dei docenti su appuntamento, on line e , su richiesta , in presenza
- Ricevimenti generali in presenza
- Monitoraggi sul gradimento dell'ampliamento dell'offerta formativa
- Analisi sistematiche di punti di forza e di debolezza interni
- Attenzione al territorio relativamente agli sviluppi sociali, ecologici, economici
- Proposte di tematiche/progetti da inserire nel P.T.O.F.
- Proposte da parte dei Dipartimenti di nuove offerte formative che rispondano ai bisogni dell'utenza, da discutere in Collegio Docenti

### *Aree da migliorare*

- Il Liceo deve continuare a coinvolgere e motivare maggiormente tutte le componenti del personale nella compilazione dei questionari di customer satisfaction, cercando nuove strategie.
- La leadership deve raccogliere in modo più sistematico ed analizzare le modalità di gestione e le performance delle altre scuole, dei centri di formazione e in genere delle altre Agenzie Formative, in termini di confronto e di ricerca delle "best practice".
- Intercettare le richieste dell'utenza per proporre nuovi percorsi adeguati ai cambiamenti della società

### *Idee per il miglioramento*

- Porre sempre maggior attenzione ai cambiamenti della società per poter offrire agli stakeholder , attraverso i vari canali presenti all'interno del Liceo (corsi curricolari, Agenzia Formativa, PCTO, progetti di ampliamento dell'offerta formativa) opportunità concrete di accrescimento delle conoscenze e delle abilità alla luce delle innovazioni sociali, professionali, scientifiche, accademiche.
- Tenere conto della percezione emersa dai risultati dei questionari e dal confronto con i tutti i portatori di interesse per proporre Azioni di Miglioramento o innovazioni del curriculum o dell'offerta formativa (necessità di una scuola all'avanguardia per quanto riguarda le nuove potenzialità didattiche offerte dalla tecnologia)
- Creare una procedura strutturata di coinvolgimento per i genitori (convocare riunioni con tutti i rappresentanti dei genitori dei Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto almeno 3 volte all'anno, o comunque qualora ci sia la necessità, per discutere su questioni proposte dai docenti o reperire informazioni; convocare a inizio anno i genitori delle classi prime dalla DS e dall'animatore digitale per fornire ulteriori informazioni sull'organizzazione dell'attività didattica e del funzionamento del Registro Elettronico; organizzare incontri con esperti su tematiche che interessano i genitori)
- Proporre nuovi percorsi e curvature.

## ***2.2 Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili***

### *Punti di forza*

- Vengono presi in considerazione i bisogni e le aspettative degli stakeholder nella stesura dei piani di attività extracurricolare
- Sono stati sviluppati metodi per monitorare, misurare e valutare le performance dell'istituzione in relazione alle attività extracurricolari
- Sono stati messi a punto questionari di customer satisfaction per attività curricolari ed extracurricolari e moduli di relazioni finali per valutare i risultati e riorganizzare e migliorare le strategie e i metodi di pianificazione;
- Sono stati messi a punto questionari di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione del servizio offerto che vengono periodicamente rivisti, modificati ed aggiornati.

- C'è la disponibilità ad offrire un'ampia e variegata scelta di attività in presenza di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- L'IS è pronto a rivedere e riaggiornare le politiche e le strategie nell'ottica delle nuove proposte ministeriali tenendo in considerazione gli interessi degli studenti, le risorse disponibili e partendo da quanto già viene svolto.

#### *Aree da migliorare*

- Migliorare le strategie e i metodi di pianificazione delle molteplici attività da realizzare nelle singole classi (spesso le attività previste sono molte e non ben distribuite durante tutto il corso dell'anno scolastico e vanno a impattare sulla normale lezione in classe);
- Organizzare in modo più efficace le prove parallele estendendole gradualmente a tutte le classi e impostando una correzione delle stesse in modo più collegiale e sistematico, affinché i dati possano effettivamente servire per un monitoraggio ed una eventuale revisione della programmazione di Dipartimento

#### *Idee per il miglioramento*

- Sollecitare il Collegio dei Docenti, i Dipartimenti, i Consigli di Classe e ultimo il Consiglio di Istituto a progettare con attenzione le varie attività operando una scelta consapevole dei progetti sottoposti alla loro attenzione, valutandoli in base ad indicatori oggettivi che ne stabiliscano la priorità, rispettando il monte orario previsto dalla programmazione del Consiglio di Classe, equilibrando gli interventi per i diversi Dipartimenti (proporre una attività a Dipartimento, ad esempio) in modo da lasciare spazio allo svolgimento dei programmi delle singole discipline
- Organizzare le prove parallele su competenze multidisciplinari
- Dare le stesse opportunità a tutte le classi sia per quanto riguarda l'effettuazione di Viaggi d'Istruzione/Scambi Linguistici, sia per quanto riguarda attività o incontri con esperti (lavorare a livello più Dipartimentale)
- Organizzare progetti Erasmus

### **2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione**

#### *Punti di forza*

- Stesura del piano annuale delle attività sottoscritto da tutte le componenti che lavorano nel Liceo alla luce delle esigenze emerse dai docenti, dagli studenti, dal territorio, disponibile sul sito della scuola che mette in risalto sia gli aspetti contenutistici che economici di tutte le attività proposte;
- Stesura su opportuna modulistica della Programmazione annuale dei Consigli di classe. Tale programmazione permette, alla luce di situazioni di partenza misurate con test specifici o altro
  - di calare in contesti specifici le finalità e gli obiettivi generali del Liceo;
  - di riorganizzare e migliorare strategie condivise;
  - di mettere in evidenza percorsi da far seguire agli studenti per raggiungere le finalità e gli obiettivi specifici dei Licei;
- Stesura su opportuna modulistica dei piani annuali dei singoli docenti.

#### *Aree da migliorare*

- Coinvolgere maggiormente i portatori di interesse nell'implementazione di strategie e politiche.

#### *Idee per il miglioramento*

- Agevolare e sostenere i genitori e gli studenti nei vari organi collegiali nel loro compito di rappresentanza di due componenti fondamentali e in qualità di portavoce di richieste volte a sanare disagi e migliorare l'Offerta Formativa.
- Creare un rapporto più diretto tra rappresentanti dei genitori dei Consigli di Classe e rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto.

## **2.4 Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione**

### *Punti di forza*

- Aggiornamenti frequenti dei docenti sulla didattica con le nuove tecnologie organizzate da enti esterni alla scuola;
- L'uso del registro elettronico fornisce tempestivamente alle famiglie informazioni riguardanti la partecipazione e il rendimento dei propri figli unito alle attività svolte giornalmente e pianificate nelle settimane. Studenti e genitori concordano nel ritenerlo un punto di forza della scuola, come emerge dai risultati del questionario;
- La tendenza alla ristrutturazione e all'ammodernamento continui dell'edificio scolastico e dei suoi spazi (per quanto di competenza alla scuola) migliora l'esperienza scolastica.
- Presenza di un registro di prenotazione delle Aule speciali per regolamentarne l'utilizzo e monitorarne la frequenza

### *Aree da migliorare*

- Fare in modo che in tutte le classi si possa attuare una didattica più innovativa basata sulle nuove tecnologie, in modo che la scuola rimanga al passo con i tempi.
- Monitorare in modo più sistematico la frequenza e l'utilizzo dei laboratori per tutte le classi.
- Cercare di migliorare le funzioni del RE (che cosa è stato introdotto di nuovo) nell'ottica della semplificazione, modernizzazione e innovazione

### *Idee per il miglioramento*

- Tenere in ordine il registro delle presenze nei laboratori per monitorare la frequenza con cui vengono utilizzati. Effettuare un monitoraggio finale per confrontare i dati annualmente;
- Organizzare un corso di formazione sull'utilizzo dei laboratori mobili per sostenere i docenti che vogliono usarlo;
- Sfruttare le grosse potenzialità del sistema Argo nell'ottica del raggiungimento di una completa dematerializzazione del cartaceo e dell'alleggerimento del lavoro docente con un risparmio di tempo che potrebbe essere impiegato in altre attività
- Proporre corsi di aggiornamento sulle nuove didattiche più pratici e all'avanguardia, spendibili nell'attività didattica quotidiana

## **Criterio 3: Personale**

*Come l'IS gestisce e sviluppa le risorse personali e professionali a livello individuale, di gruppo e di singola istituzione; come pianifica tali attività in coerenza con le politiche e le strategie e a sostegno dell'efficacia dei propri processi. Questa sezione esamina come l'IS sviluppi e coinvolga tutto il personale nel perseguire i miglioramenti all'interno dell'IS stessa. Riguarda l'assegnazione efficace del personale ai diversi compiti e lo sviluppo delle relative capacità professionali, allo scopo di raggiungere le finalità dell'IS e di assicurarsi che essa possa far fronte ai cambiamenti necessari per poter erogare un servizio sempre migliore. Esamina se il personale venga sempre più responsabilizzato nelle sue azioni, promuovendone il coinvolgimento e la creatività.*

### **3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con le politiche e le strategie**

#### *Punti di forza*

- Esplicitazione sul sito della scuola della struttura organizzativa e degli incarichi e delle funzioni attribuiti al personale;
- Efficiente organizzazione dello staff dirigenziale preparato e disponibile nei confronti di tutte le componenti;
- Attribuzione "ragionata" di responsabilità ed incarichi;
- Pubblicazione sul sito di tutte le manifestazioni curriculari ed extracurriculari che si svolgono nella scuola e del personale coinvolto, sia nella home page della scuola, sia attraverso CI informative da

parte della dirigenza

#### *Aree da migliorare*

- Formazione finalizzata al maggior coinvolgimento possibile di tutto il personale nel ricoprire ruoli o incarichi specifici nell'organizzazione scolastica (Coordinamento in Classi con presenza di alunni BES/DSA; PCTO; Commissione Qualità; ...);
- Favorire un turn over per gli incarichi cercando di coinvolgere e di spingere una parte dei docenti ad assumere ruoli e responsabilità
- Maggiore attenzione a mantenere un clima positivo tra tutte le componenti del personale scolastico, per favorire le sinergie, lo scambio di esperienze e la collaborazione;
- Maggiore attenzione all'inserimento del personale di nuova nomina o nomina temporanea.
- Migliorare la condivisione, la chiarezza e la facilitazione di reperibilità di dati, criteri e procedure (es. della Formazione Classi, attribuzione delle classi, aggiornando i criteri di attribuzione anche in base ai cambiamenti nell'IS...)
- Pianificare e distribuire meglio il lavoro per il personale ATA

#### *Idee per il miglioramento*

- Valorizzare le competenze e le professionalità acquisite dai docenti in vari ambiti e spendibili nella quotidiana attività scolastica attraverso l'attribuzione di incarichi specifici;
- Favorire la partecipazione a corsi di formazione per incarichi specifici;
- Cercare di rendere più evidenti possibile tutte le informazioni relative al funzionamento dell'organizzazione scolastica affinché il personale di nuova nomina o di nomina temporanea sia in grado nell'immediato di ricercare tutti i documenti e le linee guida per impostare il proprio lavoro.
- Cercare di rendere più evidenti dati, criteri e procedure al personale docente
- Istituire qualche riunione in più per pianificare e distribuire meglio il lavoro del personale ATA

### **3.2. Identificare, sviluppare ed utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione**

#### *Punti di forza*

- Presenza di un'intensa attività di formazione del personale in ambito didattico-metodologico, tecnologico e della sicurezza;
- Proposte di corsi di formazione interni su tematiche legate a bisogni specifici didattico-operativi che provengono direttamente dall'interesse e dalle richieste dei docenti;
- Programmazione di attività che mirino a sviluppare ed utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione

#### *Aree da migliorare*

- Maggior coinvolgimento del personale alle varie iniziative di formazione vissute non come obbligo ma come crescita personale e professionale e come risorsa per tutta la scuola;
- Agevolare la partecipazione ad analoghi corsi di formazione organizzati da altri Enti accreditati.
- Maggiore attenzione alla formazione degli insegnanti nella loro disciplina

#### *Idee per il miglioramento*

- Realizzazione di una banca-dati destinata a raccogliere annualmente esperienze e materiali condivisi, elaborati dai dipartimenti in relazione a metodologie innovative
- Monitorare le attività di formazione per creare una banca dati aggiornata sui corsi di formazione frequentati

### **3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment**

#### *Punti di forza*

- La Dirigenza definisce un Piano di Formazione che risponde adeguatamente ai bisogni manifestati



dal personale.

- La Dirigenza incoraggia le scelte collegiali, anche attraverso il lavoro delle Commissioni
- La Dirigenza si consiglia con lo staff per le scelte più importanti dell'organizzazione scolastica

#### *Aree da migliorare*

- Implementare i momenti di fattiva partecipazione del personale nei gruppi di lavoro
- Maggiore comunicazione e collaborazione tra i docenti
- Individuare maggiori spazi per condividere idee ed azioni

#### *Idee per il miglioramento*

- Valorizzare le riunioni di Dipartimento come momento di scambio di idee e di suggerimenti sulla didattica e sui nuclei fondanti delle discipline, avviando una attenta e approfondita opera di riflessione sull'attività didattica
- Promuovere una cultura di comunicazione aperta e di dialogo tra tutte le componenti della scuola
- Ritrovare uno spazio all'interno degli organi collegiali per recuperare i momenti di discussione e di confronto (Consigli di Classe aperti, ridurre i punti all'OdG del Collegio Docenti per permettere la discussione e il confronto, conoscere con largo anticipo l'OdG del Collegio per poter organizzare riunioni volontarie in cui scambiarsi opinioni e confrontarsi, soprattutto in merito a scelte e proposte didattico-organizzativo)

### **Criterio 4: Partnership e risorse**

*Come la IS pianifica e gestisce le partnership esterne e le risorse interne per sostenere le politiche e le strategie e assicurare un'efficace operatività dei processi. Questa sezione esamina se le risorse fondamentali dell'IS -quali le risorse finanziarie, l'informazione, i fornitori, i beni fisici e le nuove tecnologie- siano adeguate al perseguimento dei valori, della missione, della visione e della strategia complessiva dell'IS. Valuta anche se queste risorse chiave sono gestite in maniera efficace e costantemente migliorativa.*

#### **4.1. Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave**

##### *Punti di forza*

- Chiara e trasparente definizione delle modalità di individuazione dei partner e di gestione delle relazioni con essi.
- Rapporti di partenariato duraturi nel tempo e presenti in alcuni casi da molti anni.
- Presenza di una modulistica efficace e strutturata e sempre in via di revisione.
- Ricaduta positiva della collaborazione dei soggetti esterni sull'offerta formativa come da monitoraggio.
- Attuazione di modalità di apprendimento attive e flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica e rendano lo studente protagonista.
- Arricchimento della formazione degli studenti realizzata nei percorsi scolastici e formativi con lo scopo di sviluppare una più profonda consapevolezza del mondo e di se stessi.
- Valorizzazione degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, per favorire l'orientamento.
- Con l'assunzione del ruolo di Scuola Polo Zona Nord Ovest della "Rete di Scuole che promuovono salute", promosso dalla Regione Toscana e dall'Ufficio scolastico regionale, la scuola ha potenziato la propria partecipazione alle strutture di governo territoriale.

##### *Aree da migliorare*

- Ampliare la quantità e la tipologia di partnership (accordi di rete, protocolli d'intesa, convenzioni), con la creazione di una Banca Dati che consenta di valutare nel tempo la collaborazione delle

singole partnership (esiste già un Registro delle convenzioni).

- Prevedere forme di integrazione e dialogo tra i percorsi extracurricolari messi in atto in partenariato e le azioni educative curricolari promosse dalla scuola
- Migliorare l'organizzazione delle attività di PCTO in tutte le sue fasi di sviluppo.

#### *Idee per il miglioramento*

- Coinvolgere attivamente gli studenti e le famiglie, stimolandoli ad esprimere i loro bisogni e necessità e sostenere nelle richieste i loro rappresentanti, anche attraverso la somministrazione di questionari.
- Realizzare partenariati con associazioni presenti sul territorio che coprano il più possibile tutta la varietà dei settori.
- Ampliare le esperienze di PCTO anche con partnership europee.
- Realizzare una mappatura dei diversi partner potrebbe portare ad una maggiore opera di archiviazione ed informazione per la diffusione delle esperienze realizzate e degli obiettivi raggiunti.
- Utilizzare i materiali prodotti nei progetti per le attività di educazione civica, per le cogestioni e altre attività didattiche curricolari.
- Farsi promotori di iniziative educative (es. campagne di sensibilizzazione in occasione di particolari giornate internazionali ONU) da condividere poi in rete con altre scuole.

### **4.2. Sviluppare e implementare relazioni con i cittadini/clienti**

#### *Punti di forza*

- Trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività (diffusione di informazioni sul sito della scuola).
- Effettuazione di periodiche e sistematiche indagini per rilevare la soddisfazione dell'Utenza rispetto alle attività svolte e per raccogliere suggerimenti e idee finalizzate al miglioramento dell'organizzazione.

#### *Aree da migliorare*

- Facilitare la partecipazione attiva dell'Utenza per manifestare le proprie idee, suggerimenti e miglioramenti anche mediante gli strumenti tecnologici messi a disposizione.
- Incrementare la visibilità della Scuola sul territorio mediante il Sito e i Media locali.

#### *Idee per il miglioramento*

- Elaborare le informazioni ottenute con questionari ed indagini, diffondendo opportunamente i risultati.
- Potenziare gli incontri periodici con l'Utenza per un confronto su problematiche di interesse comune.
- Rafforzare la trasparenza dell'operato della scuola, delle sue decisioni e delle sue attività, attraverso la pubblicazione di rapporti annuali e articoli per la stampa locale.
- Trovare un criterio facilmente leggibile per pubblicare le CI sul portale (suddividendole per tipo di indirizzo, biennio e triennio, rendere più chiaro l'oggetto della comunicazione, scrivere comunicazioni più schematiche, coinvolgere nelle comunicazioni i rappresentanti dei genitori e degli studenti...).
- Migliorare l'Archivio delle News (ad esempio distinguendole per settore).
- Migliorare la comunicazione e la diffusione di informazioni utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (mailing list o sms di notifica)

### **4.3 Gestire le risorse finanziarie**

#### *Punti di forza*

- Trasparenza finanziaria e dei bilanci con pubblicazione all'Albo online.
- Concertazione tra la Leadership e le RSU per la ripartizione dei finanziamenti non vincolati dal

M.O.F.

- Allineamento della gestione finanziaria agli obiettivi strategici.

#### *Aree da migliorare*

- Attivazione di nuovi canali per il reperimento di fondi.
- Introdurre analisi comparative (benchmarking).

#### *Idee per il miglioramento*

- Per attivare nuovi canali e incrementare i fondi disponibili sarebbe opportuno:
  - l'acquisizione di ulteriori competenze specifiche del personale per la gestione dei progetti con finanziamenti esterni ( Bandi Fondazioni, PNRR, PN21-27);
  - creare di conseguenza una apposita Commissione dedicata alla progettazione;
  - attivare ulteriori accordi di rete a ciò finalizzati.
- potenziare l'attività dell'Agenzia Formativa presente nella Scuola;
- aderire a progetti europei .

### **4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza**

#### *Punti di forza*

- La scuola attua il processo di comunicazione e gestione della conoscenza delle Informazioni attivando tutti i canali possibili nell'ottica della chiarezza e della trasparenza;
- Tutta la documentazione che serve è sempre disponibile online sul sito per tutto il personale docente e non docente;
- Tutto il personale è a conoscenza della vita quotidiana della scuola grazie alle Circolari Interne del DS, agli aggiornamenti sulla home page e all'Info-Point monitor presente nell'ingresso della scuola e ben visibile a tutti.

#### *Aree da migliorare*

- Nonostante l'attenzione e i canali veloci di comunicazione si propone di monitorare ancora alcune criticità rilevate nella comunicazione interna da parte di docenti, studenti e genitori.

#### *Idee per il miglioramento*

- Ipotizzare iniziative per sensibilizzare il personale sulla corretta attenzione da dare alla comunicazione interna e sulle diverse tipologie di contenuti (dispositivi e/o informativi, ...).
- Per Studenti e Genitori, rafforzare la Comunicazione Istituzionale mediante interventi dei Docenti direttamente coinvolti e/o dei Coordinatori di Classe.
- Continuare ad educare studenti e genitori ad una lettura autonoma delle circolari e delle informative senza la mediazione degli insegnanti, ad esempio incentrando su questa tematica parte delle attività di accoglienza delle classi prime, con il supporto degli studenti tutor.
- Utilizzare la collaborazione dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti per segnalare almeno le circolari più importanti ed urgenti.
- Trovare una modalità per segnalare le circolari più importanti ed urgenti
- Riorganizzare il Sito Web della Scuola in funzione sia delle esigenze degli stakeholder sia del processo di dematerializzazione in atto nella Scuola.

### **4.5 Gestire la tecnologia**

#### *Punti di forza*

- Dotazione tecnologica scolastica (Cablaggio, Laboratori, Dotazioni ai Docenti ed alle classi, Sito Scolastico, Portale Didattico);
- Dematerializzazione della modulistica con procedure informatiche inerenti la compilazione, l'invio, la ricezione, la protocollazione, l'autorizzazione e l'archiviazione;
- Corsi su metodologie e tecnologie nella didattica;

- Corsi sull'utilizzo delle nuove tecnologie anche per studenti;
- Corsi di informazione/educazione per studenti, genitori e docenti sui pericoli legati all'utilizzo della rete e del mondo social;
- Registri online gestiti dai Docenti e visionabili dai Genitori e dagli Studenti;
- Creazione di nuovi ambienti digitali di apprendimento.

#### *Aree da migliorare*

- Continuare ad incrementare la dotazione tecnologica del Laboratorio di Fisica, Chimica e Biologia in coerenza alle nuove metodologie didattiche e con particolare riferimento al nuovo indirizzo Biologico con curvatura Biomedica;
- Apportare modifiche alla struttura del sito per renderlo più agevole nella navigazione e nella ricerca;
- Completare la dotazione tecnologica (mediante SmartTv) delle classi della Scuola dove siano ancora presenti VideoProiettori a soffitto;
- Continuare ad implementare corsi per docenti, genitori e studenti di educazione al corretto utilizzo delle nuove tecnologie non solo in ambito didattico, ma anche nella quotidianità.

#### *Idee per il miglioramento*

- Proseguire l'investimento delle risorse economiche sui laboratori esistenti, realizzando un continuo rinnovamento tecnologico funzionale alle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari;
- Sostenere i docenti nella progettazione di percorsi didattici innovativi proseguendo le attività di formazione iniziate in seguito ad una azione di miglioramento con l'utilizzo di diverse tecnologie in relazione alle specifiche discipline.

### **4.6 Gestire le infrastrutture**

#### *Punti di forza*

- Oltre ad un'attenta e continua valutazione dei rischi, si effettuano riunioni periodiche con i responsabili della sicurezza, con il RSPP ed il RLS per la revisione del Documento dei Rischi e per eventuali problemi;
- La richiesta continua della Scuola di apportare miglioramenti infrastrutturali, ha permesso la ristrutturazione di gran parte dell'edificio con l'abbellimento dell'ambiente e miglioramento dell'esperienza scolastica, nell'ottica dello stare bene a scuola; la parte vecchia è attualmente in fase di ricostruzione ed ampliamento.
- Partecipazione di tutto il personale alla formazione sulla sicurezza e aggiornamento continuo;
- Partecipazione degli studenti coinvolti nel PCTO alla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Attenzione all'ambiente attraverso una continua sensibilizzazione sull'importanza e l'attuazione della raccolta differenziata.
- Sviluppo del "Progetto Ambiente" e proposte di educazione civica dei singoli consigli di classe per l'educazione ambientale.

#### *Aree da migliorare*

- Porre maggiore attenzione all'igiene e alla pulizia degli ambienti della scuola;
- Sensibilizzare gli alunni al risparmio energetico o elettrico;
- Potenziare la raccolta differenziata;
- Continuare ad educare ad una scuola ecologica che rispetta l'ambiente
- Creare una "cultura della sicurezza"

#### *Idee per il miglioramento*

- Sviluppare negli studenti la coscienza ambientale: ad esempio monitorare e limitare l'utilizzo della plastica, partecipare all'iniziativa del 16 febbraio "m'illumino di meno", ecc..

- Valorizzare la Biblioteca aprendo la Scuola al territorio (conferenze, presentazione di libri di scrittori emergenti, incontri di lettura, cineforum con dibattito a seguire).
- Valorizzare i laboratori aprendoli al territorio, anche con accordi con altri ordini di scuola (ad esempio organizzare tramite Agenzia Formativa corsi di Formazione per docenti di scuola primaria a carattere esperienziale, o mini corsi per bambini per avvicinarli alla fisica sperimentale o alle scienze naturali tramite esperienze laboratoriali).

## **Criterio 5: Processi**

*Come la IS progetta, gestisce e migliora i propri processi a sostegno delle politiche e delle strategie e al fine di soddisfare pienamente gli studenti, i genitori e le altre parti interessate, generando valore crescente. Questa sezione esamina come l'IS sia in grado di conoscere e di comprendere la sua utenza, e riesca a tradurre i loro bisogni presenti e futuri in offerte formative e servizi apprezzati dagli stessi. La sezione copre anche i requisiti previsti per il controllo dei processi, che possono comprendere attività quali l'innovazione, lo sviluppo e la distribuzione dei servizi, le offerte formative del curriculum, le relazioni con l'utenza e con i fornitori, le funzioni amministrative e di supporto. La sezione valuta inoltre se i processi siano progettati e gestiti in modo sistematico e condiviso, valorizzando anche l'utenza e le parti interessate come risorsa.*

### **5.1. Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica**

#### *Punti di forza*

- Verifica della situazione di partenza degli alunni
- Ipotesi dei processi di insegnamento finalizzati ai bisogni degli alunni
- Progettazione dei piani didattici personalizzati (BES)
- Avvio di attività iniziali di recupero
- Avvio di attività di integrazione (corsi di italiano per stranieri L2)
- Progettazione dei piani didattici dipartimentali
- Progettazione dei piani didattici disciplinari
- Progettazione dei piani didattici dei consigli di classe
- Verifica nei consigli di classe dell'andamento didattico- disciplinare
- Valutazione periodica dei risultati
- Valutazione quadrimestrale dei risultati
- Attività di recupero e potenziamento
- Ratifica finale dei risultati ottenuti a giugno
- Modulistica per la programmazione didattica, per le attività di recupero, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione e la verifica del piano annuale delle attività
- Formazione in contesto con l'organizzazione di scambi, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite guidate.
- Certificazione delle competenze alla fine del primo biennio.
- Certificazione delle competenze trasversali di cittadinanza a fine del primo e del secondo biennio.
- Verifica, attraverso questionari rivolti agli studenti, relativamente ai progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Autovalutazione sistematica di tutto l'Istituto
- Questionari di customer satisfaction all'utenza interna ed esterna con progettazione e realizzazione di Piani di miglioramento
- Progetti di ampliamento annuali con modulistica specifica.

#### *Aree da migliorare*

- Miglioramento della mappatura dei processi;
- Monitoraggio e valutazione dei processi;
- Coordinamento e gestione dell'interrelazione dei processi;
- Maggiore coordinamento delle varie attività.
- Maggiore coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di primo grado da cui provengono i nostri studenti e delle Università per potenziare il rapporto di continuità e collaborazione, sia in entrata

che in uscita.

#### *Idee per il miglioramento*

- Strutturare in modo più efficace sportelli per il recupero per gli alunni con difficoltà;
- Strutturare in modo più efficace attività di approfondimento e potenziamento per le eccellenze;
- Migliorare l'efficacia della comunicazione scuola-famiglie;
- Coinvolgere le famiglie nei processi educativi dei loro figli;
- Rendere più efficace la comunicazione interna relativamente alle varie attività.
- Implementare i rapporti con le scuole secondarie di primo grado da cui provengono i nostri studenti, in modo particolare per avere informazioni più precise sulla situazione degli alunni DSA o BES
- Incrementare l'analisi dei fabbisogni per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso un questionario rivolto agli alunni

### **5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati al cittadino/cliente**

#### *Punti di forza*

- Sito web
- Registri online
- Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Progetti per PCTO
- Progetti dei moduli di orientamento formativo
- Numero e varietà di partenariati con enti e Agenzie presenti sul territorio
- Un certo numero di alunni che sceglie la materia opzionale

#### *Aree da migliorare*

- Coinvolgimento dei portatori di interesse nella diffusione delle comunicazioni ai destinatari interessati
- Migliorare l'attività di Orientamento in entrata per la presentazione dei nuovi corsi sperimentali
- Intercettare con più efficacia le esigenze dell'utenza per rispondere con adeguati percorsi dell'offerta formativa
- Intercettare con più efficacia le esigenze dell'utenza per progettare percorsi di PCTO e moduli di orientamento formativo più rispondenti alle esigenze
- Mantenere il registro elettronico costantemente aggiornato con le valutazioni orali e scritte dei singoli studenti
- Inserire, accanto al voto, soprattutto per gli studenti del biennio, un breve commento per capire cosa potrebbe essere migliorato da parte dello studente

#### *Idee per il miglioramento*

- Sollecitare la collaborazione dei portatori di interesse per migliorare la qualità del canale comunicativo finalizzato alla corretta e completa ricezione della comunicazione
- Potenziare le funzionalità del registro docenti.
- Trovare nuove modalità più efficaci per presentare i nuovi corsi del Liceo
- Implementare e valorizzare la scelta del diritto come materia opzionale e/o promuovendo anche corsi facoltativi o un nuovo percorso liceale orientato sull'economia e sul diritto.

### **5.3 Innovare i processi coinvolgendo i cittadini/clienti**

#### *Punti di forza*

- Partecipazione degli studenti a concorsi e progetti di altri enti;
- Partecipazione degli studenti ai corsi di recupero, agli sportelli di sostegno e al progetto di recupero One to One e One to One Plus;
- Accordi di rete con scuole estere per scambi;

- Accordi con l'istituto di cultura Francese per la certificazione ESABAC;
- Rapporti con università (UNIPI e UNIFI) e enti (Provincia, ASL, Fondazioni culturali etc.);
- Partecipazione agli incontri di formazione per docenti sull'utilizzo delle nuove tecnologie previsti dal PNRR
- Incontri per studenti e docenti organizzati nell'ambito di vari progetti attivi nell'istituto;
- Partecipazione degli studenti ad attività di stage lavorativi nell'ambito del PCTO il più possibile in linea con la loro formazione scolastica e le attitudini personali;
- Partecipazione degli studenti a scambi con paesi esteri;
- Partecipazione degli studenti a stage linguistici all'estero;
- Partecipazione degli studenti a viaggi di istruzione all'estero;
- Partecipazione di utenza esterna ai corsi dell'Agenzia formativa;
- Partecipazione dei docenti a incontri di formazione linguistica e metodologica nell'ambito della formazione per il CLIL qualora vengano organizzati;
- Partecipazione degli studenti a incontri, seminari, open-day organizzati da varie università e istituti di formazione nell'ambito dell'orientamento per gli studi post-liceali.

#### *Aree da migliorare*

- Completare il coinvolgimento dei docenti e degli alunni nell'utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie didattiche;
- Completare il coinvolgimento dell'utenza nell'individuazione dei bisogni e nella valutazione dei processi di innovazione;
- Monitorare le difficoltà incontrate nel superamento degli ostacoli all'innovazione.
- Innalzare i livelli di responsabilità e aumentare l'autonomia degli studenti.
- Rendere più efficaci le attività di recupero, utilizzando metodologie innovative e nuove tecnologie.

#### *Idee per il miglioramento*

- Incrementare il reperimento di risorse economiche per l'attuazione di miglioramenti relativamente alle attrezzature informatiche presenti nella scuola.
- Monitorare il progetto One to One e il nuovo progetto One to One Plus raccogliendo i dati sul numero di studenti coinvolti e i miglioramenti ottenuti dai partecipanti.
- Monitorare le metodologie e le nuove tecnologie utilizzate nelle attività di recupero.
- Individuare attività che aumentino il livello di responsabilità e l'autonomia degli studenti.

## **RISULTATI: CRITERI 6-9**

**vengono misurati e valutati i risultati ottenuti relativamente agli stakeholders, alla società e alle performance chiave, attraverso misure di percezione e indicatori di funzionamento**

*(alcuni dati, risultati e misurazioni citati e sono riferibili a più criteri)*

### **Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/alle famiglie**

*I risultati che l'IS consegue in relazione al grado di soddisfazione dei discenti e delle famiglie nei confronti dell'istituto e dei servizi che eroga. Richiede di rilevare sia la percezione dei genitori e degli studenti, ottenuta tramite questionari, sondaggi, ecc., sia le indicazioni ricavate dai risultati che tendono a influenzare la soddisfazione di tali soggetti e a farne prevenire le tendenze, come i livelli dei reclami, i ritardi negli apprendimenti (non promozione, debiti formativi, interventi individualizzati...), i ritardi nelle progettazioni, ecc. Queste misure e risultati possono fornire indicazioni anticipate della soddisfazione dell'utenza e sono ricavate all'interno dell'IS, mentre le*

*percezioni raccolte da genitori e studenti sono misure a posteriori della soddisfazione degli stessi. Questa sezione chiede anche di valutare le percezioni dell'utenza raccolte sulle metodologie didattiche e formative utilizzate al fine di rispondere ai loro bisogni ed aspettative. Questa sezione valuta infine se l'IS prende in esame unicamente i propri dati e trend o se li paragona a standard o con altre IS. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi a un periodo di almeno tre anni*

### **6.1. I risultati della misurazione della soddisfazione del cittadino/cliente**

#### *Punti di forza*

- La varietà dell'offerta formativa extracurricolare e le iniziative proposte.
- Scambi con altre scuole estere
- Buon rapporto con il coordinatore di classe
- Clima collaborativo e ottimo con i rappresentanti dei genitori che tramite un gruppo whatsapp informano e allineano
- Scuola molto organizzata e pronta a risolvere un problema quando si pone

#### *Aree da migliorare*

- Proporre corsi PTOF o di PCTO che intercettino le esigenze degli studenti
- Pubblicizzare e informare in modo più sistematico l'utenza interna ed esterna delle iniziative della scuola
- Mettere a regime l'utilizzo dei laboratori per tutte le classi e per tutti i corsi del Liceo
- Maggiore ascolto verso le idee degli studenti
- Sito non proprio accessibile a tutti perchè poco chiaro
- Migliorare la comunicazione tra le varie componenti
- Recuperare un clima di fiducia docenti-studenti
- Ripensare ad una diversa modalità della didattica che la rendano maggiormente al passo con i tempi

#### *Idee per il miglioramento*

- Potenziare l'utilizzo dei laboratori mobili
- Migliorare l'organizzazione del sito e classificare in modo diverso le CI (per Indirizzo , biennio e Triennio....)
- Rendere autonomi gli studenti nella lettura delle CI
- Ripensare al sistema della valutazione ipotizzando qualche procedura valutativa-formativa che accompagni l'insostituibile formulazione numerica
- Creare delle Commissioni per avviare una riflessione approfondita su Contenuti-Metodi-Valutazione-Relazione.
- Pensare alla Scuola come ambiente dove con l'istruzione si accompagnano e si intrecciano affettività-sentimenti-aspettative-speranze-tensioni
- Rendere più efficace l'apprendimento ( valutare il carico di esercizi –modularità – calibrare i tempi per lo studio domestico, valutare se vi è corrispondenza tra argomenti proposti e livelli di apprendimento, se vanno bene i tempi di apprendimento, se i risultati sono congrui, se le prove sono adeguate, se la valutazioni possono essere articolate in modo più complessivo).



## **6.2 Gli indicatori di orientamento al cittadino/cliente**

### *Punti di forza*

- adeguamento dell'orario di apertura di segreteria e modifica dell'orario di ricevimento generale dei genitori in base alle esigenze dei genitori stessi;
- immediata consegna di certificati, di documenti, di domande di iscrizioni e possibilità di scaricarli dal sito;
- registrazione dei reclami e dei relativi esiti positivi;

### *Aree da migliorare*

- rendere funzionali gli orari di segreteria ai docenti che richiedono uno spazio loro privilegiato;
- monitoraggio del successo degli ex studenti
- raccogliere dati oggettivi sul superamento dei test di ammissione alle facoltà a numero chiuso degli studenti del nostro IS;
- le numerose proposte delle attività di ampliamento dell'offerta formativa concentrate solo nei primi tre giorni della settimana, quando la scuola è aperta di pomeriggio, obbligano gli studenti a fare delle scelte e li costringono a rinunciare a corsi ai quali potrebbero essere interessati.
- aiutare gli studenti ad organizzare in modo diverso le assemblee di istituto in modo da contenere il tasso di assenteismo degli studenti

### *Idee per il miglioramento*

- monitorare in maniera sistematica il successo degli ex studenti in modo da avere un oggettivo riscontro sull'efficacia dell'attività formativa e didattica dell'IS;
- migliorare le assemblee di istituto cogestite attraverso una collaborazione docenti/studenti; organizzare un corso formativo per gli studenti sulla gestione dei gruppi
- Organizzare in maniera diversa le proposte dell'ampliamento dell'Offerta Formativa (es. a livello dipartimentale proporre un solo corso per ogni indirizzo e per ogni classe parallela, una per tutte le prime, una per tutte le seconde...in modo da fare un piano più sistematico e che permetta di frequentare lungo l'arco del quinquennio corsi diversificati)

## **Criterio 7: Risultati relativi al personale**

*I risultati che l'IS consegue in relazione ai docenti e al personale ATA nello sviluppo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance. Questa sezione esamina l'andamento e i livelli di soddisfazione di tutti gli operatori dell'IS. Chiede riscontro sulle percezioni ottenibili attraverso questionari, sondaggi, discussioni di gruppo, ecc., e anche sulle misure e sui risultati che tendono a far prevedere o ad influenzare la soddisfazione del personale. Chiede se tali risultati siano resi noti e se l'IS agisca di conseguenza in base ad essi. Chiede se sono paragonati a quelli di altre IS. Come nel caso della sezione precedente, le misurazioni forniscano indicazioni anticipate riguardo al probabile andamento della soddisfazione del personale. L'IS deve inoltre stabilire quanto i risultati misurati siano rilevanti per la soddisfazione dei dipendenti. La logica di questa sezione sta nel fatto che l'IS ha successo solo se gli operatori sono motivati e fortemente impegnati. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.*

### **7.1. I risultati della misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale**

#### *Punti di forza*

- L'IS attua una rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione del personale e risponde positivamente alle richieste attraverso azioni di Miglioramento a lungo e a breve termine.
- Il personale docente e ATA è soddisfatto di far parte di questa scuola;
- La scuola mostra attenzione particolare a tenere sotto controllo e contenere episodi di bullismo lavorando sulla prevenzione, soprattutto nelle classi del biennio.
- Positività della scuola di far fronte tempestivamente alle mutate esigenze didattiche fornendo le strumentazioni e la formazione adeguate per utilizzarle in modo funzionale alla propria didattica.

### *Aree da migliorare*

- coinvolgere maggiormente le famiglie nel processo educativo degli studenti;
- adeguare le attrezzature tecnologiche alle necessità scolastiche del personale docente e studente e rinnovare le attrezzature del personale ATA, cercando, se possibile, di ricavare spazi più adeguati alle loro necessità;
- mettere a regime l'utilizzo dei laboratori
- migliorare la comunicazione interna ed esterna.
- Intervenire per migliorare il funzionamento degli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Collegi Docenti, Dipartimenti).
- Ricostruire un rapporto positivo con gli studenti

### *Idee per il miglioramento*

- pubblicizzare maggiormente le iniziative della scuola sul territorio, uscendo più spesso sui giornali o organizzando mostre delle attività della scuola aperte all'esterno;
- aprire al territorio alcune manifestazioni della scuola cercando di coinvolgere anche gli enti locali: valorizzare ad esempio la biblioteca
- Ampliare l'offerta delle attività formative rivolte ai genitori per favorire un loro maggiore coinvolgimento o stabilire alcuni incontri pomeridiani per discutere con loro problematiche di interesse comune.
- Programmare in modo più organico e sistematico le prove parallele magari anche per testare una abilità sola, da variare negli anni, per prevenire disparità fra le sezioni per alcune materie, oppure impostare prove parallele multidisciplinari.
- Facilitare lo scambio dei materiali didattici tra colleghi utilizzando la condivisa sul drive, creando cartelle per tutte le discipline in cui inserire materiale didattico, prove di verifica... Questa iniziativa potrebbe aiutare anche a rendere più omogeneo il livello tra le diverse sezioni.
- Migliorare la comunicazione raccogliendo tra i docenti tramite mail quali sono stati gli ambiti o le situazioni in cui le informazioni non sono state chiare per apportare modifiche al processo di trasmissione delle stesse.
- Porre più attenzione alla formazione degli insegnanti nella loro disciplina
- Organizzare da parte della DSGA più riunioni per la condivisione della pianificazione del lavoro

## **7.2 Gli indicatori di risultato del personale**

### *Punti di forza*

- buon livello di partecipazione del personale del settore alle attività formative
- buona percentuale di personale che ricopre incarichi di responsabilità/coordinamento/supporto
- buon utilizzo delle tecnologie informatiche
- bassissima percentuale di reclami (nessuna con esito negativo per la scuola)
- Percentuale di assenteismo annuo contenuto, soprattutto per i docenti

### *Aree da migliorare*

- Curare di più la formazione del personale ATA
- Migliorare la comunicazione
- Pianificare meglio il lavoro del personale ATA
- Fare in modo che gli incarichi dei docenti non ricadano sempre sulle stesse persone.

### *Idee per il miglioramento*

- Ottimizzare la scelta del personale in funzione delle singole specificità
- Proporre un certo numero di corsi di formazione anche per il personale ATA
- Organizzare almeno una riunione a inizio anno per il personale ATA per pianificare insieme il

lavoro e condividerlo.

## **Criterio 8: Risultati relativi alla società**

*I risultati che l'IS consegue nella soddisfazione dei bisogni e delle aspettative della comunità locale, nazionale ed internazionale. Questa sezione esamina le attività dell'IS che hanno un impatto sul territorio e sulla società in generale. In particolare rileva la capacità dell'IS di avere rapporti efficaci di partenariato con gli enti locali, altri enti e associazioni culturali, professionali ed economiche. Questa sezione si occupa anche delle iniziative dell'IS che contribuiscono in modo positivo alla vita della comunità. Questa sezione esamina anche se i risultati e i trend sono confrontati con benchmarking e altri riferimenti esterni. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.*

### **8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse**

#### *Punti di forza*

- E' emersa soddisfazione da parte delle aziende che ospitano gli studenti nelle attività di PCTO
- Sono usciti articoli di stampa positivi sulle iniziative dell'I.S. e sui risultati raggiunti dagli studenti in progetti e gare
- Il sito web della scuola cerca di essere sempre aggiornato con le iniziative culturali proposte messe di volta in volta in evidenza.

#### *Aree da migliorare*

- Maggiore visibilità delle iniziative sul territorio
- Manca un quadro d'insieme delle attività del PTOF e del PCTO visibile e facilmente consultabile dai genitori.

#### *Idee per il miglioramento*

- Da sviluppare il confronto con le migliori scuole (best in class) riconosciute.
- Affrontare tematiche ambientali non solo all'interno delle iniziative di volontariato o nei progetti extracurricolari, ma anche durante le attività curricolari.
- Attribuire riconoscimenti e/o istituire premi agli studenti meritevoli per risultati raggiunti anche in ambiti non curricolari
- creazione di un gruppo che si occupi di curare l'immagine della scuola sul territorio;
- creare un dato che misuri il successo dei corsi di preparazione dell'Agenzia Formativa per le facoltà ad accesso limitato
- creare un dato che misuri il successo degli studenti nelle certificazioni linguistiche
- Trovare uno spazio all'interno del sito per pubblicizzare tutti i corsi PTOF e le attività di PCTO

### **8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione**

#### *Punti di forza*

- Maturazione di nuovi atteggiamenti di responsabilità personale nei confronti degli "altri".
- Acquisizione di autonomia nelle organizzazioni delle varie attività.
- Attenzione alla formazione del cittadino oltre che a quella dello studente
- Attenzione alla percezione e all'accettazione del sè.
- Proposta di progetti sempre più variegati che comprendono ogni ambito delle aree di indirizzo per aprire una finestra sul mondo, anche attraverso i progetti di PCTO.
- Tentativo di mantenere, per quanto possibile, gli accordi e le convenzioni con i vari enti pubblici e territoriali attraverso una modalità diversa di lavoro

#### *Aree da migliorare*

- Interazione fra attività curricolari e progetti, necessità di equilibrare il numero dei progetti per classe per i diversi ambiti disciplinari, in quanto talvolta il numero eccessivo dei progetti crea disorientamento e frammentazione dell'attività didattica curricolare

- Potenziare il grado di conoscenza delle lingue straniere

#### *Idee per il miglioramento*

- Maggiore coordinazione fra consiglio di classe, Dipartimenti e responsabili dei progetti: scegliere con attenzione i progetti senza esagerare nel numero, in funzione delle attività di classe. Proporre ad esempio un solo progetto a Dipartimento per a.s.
- Potenziare incontri con esperti o elaborare più progetti per gli studenti che vadano a sostenerli nella loro crescita personale, nella maturazione di uno spirito critico e che aprano una finestra sul mondo, secondo quanto emerso dai risultati dell'AV dei genitori e degli studenti
- Proporre percorsi di Educazione Civica più affini alla sensibilità degli studenti (coinvolgere gli studenti stessi nella scelta dei percorsi)
- Facilitare la possibilità degli alunni ad effettuare alcuni mesi o un anno di studio all'estero creando un protocollo ufficiale condiviso di comportamenti.

### **Criterio 9: Risultati delle performance chiave**

*I risultati che l'IS ottiene come effetto delle strategie e delle politiche attuate per soddisfare i bisogni e le richieste dei portatori di interesse e i risultati relativi alla gestione e ai processi di miglioramento. Riguarda ciò che l'IS consegue in relazione agli obiettivi dichiarati nel PTOF. Questa sezione esamina i risultati formativi nel loro complesso. Dapprima valuta i principali indicatori del sistema formativo come il successo, il mantenimento dell'utenza, l'aumento del potenziale di competenza professionale e di capacità organizzativa, ecc. Poi valuta le misure e le performance delle attività interne fondamentali (processi) che contribuiscono direttamente a generare il sistema di insegnamento-apprendimento e i servizi, quali: attività formativa per gli studenti, compresi i disabili; servizi personalizzati e individualizzati; prevenzione e recupero della dispersione; orientamento in uscita; numero di iscrizioni; tasso di promozioni e bocciature; giudizi e votazioni prove di uscita; valorizzazione delle eccellenze; comunicazione pubblica; formazione del personale; innovazione formativa, ecc. Infine valuta le performance dei processi gestionali e di supporto che contribuiscono all'efficace operatività globale dell'IS, quali: gestione amministrativo-contabile; gestione delle infrastrutture; acquisizione di beni e servizi; gestione e amministrazione del personale; sistema informativo; sicurezza, ecc. Questa sezione esamina anche se i risultati e i trend sono confrontati con benchmarking e altri riferimento esterni. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni*

#### **9.1. I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi**

##### *Punti di forza*

- Sono disponibili gli indicatori relativi al numero delle iscrizioni, al tasso di abbandono degli studenti, al livello di apprendimento degli studenti e vengono condivisi durante i Collegi dei Docenti.
- Trend positivo nella relazione tra il numero degli iscritti in classe prima e il numero finale dei licenziati
- I risultati ottenuti dagli studenti sia all'interno della IS sia all'esterno (concorsi, manifestazioni culturali e sportive nazionali ed europee) attestano il buon livello di preparazione raggiunto sia a livello di discipline scientifiche che umanistiche.
- Gli indicatori sul successo scolastico mostrano un andamento stabile o in miglioramento nel tempo.

##### *Aree da migliorare*

- Elaborazione di un indicatore dell'affermazione sul mondo del lavoro da parte degli ex studenti che non proseguono gli studi
- Confronto con altri istituti (benchmarking e benchlearning)
- Diffusione sistematica dei dati degli ex studenti che proseguono gli studi (che sono presenti in Scuola in Chiaro ma che non sono conosciuti da tutti)

##### *Idee per il miglioramento*

- E' necessario elaborare in modo più strutturato un sistema di raccolta di misura dei processi e dei

risultati dell'insegnamento/apprendimento che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS e sia utile e funzionale per l'Orientamento in entrata.

- Analizzare il successo del progetto PCTO in relazione all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti che non proseguono gli studi
- Potenziare il confronto con altre scuole sulle migliori pratiche
- Monitorare gli studenti diplomati creando un indicatore specifico per misurare la percentuale di studenti che conseguono la laurea nei tempi previsti (monitoraggio ex studenti diplomati)
- Migliorare l'area del recupero e del sostegno attraverso il potenziamento del progetto One to One e One to One Plus
- Ottimizzare il funzionamento degli sportelli che al momento vedono una scarsa partecipazione degli studenti.
- Organizzare i corsi di recupero in modo che il docente che tiene il corso sia diverso da quello titolare della classe.
- Puntare sulle attività di eccellenza, dedicando più ore alla preparazione degli studenti e incentivare le olimpiadi a squadra e la partecipazione femminile.

## 9.2 I risultati interni

### *Punti di forza*

- Sono disponibili gli indicatori relativi alle entrate per finanziamenti non istituzionali, alle spese per dotazioni didattiche, ai risparmi (come differenza fra residui attivi e residui passivi e come rilevazione di fondo cassa)
- Continua implementazione delle partnership
- Diffusione e utilizzo delle tecnologie informatiche fra i docenti
- Utilizzo ottimale delle risorse umane disponibili
- Congruenza tra Programma Annuale e Conto consuntivo

### *Aree da migliorare*

- Ricerca di contributi e finanziamenti esterni

### *Idee per il miglioramento*

- Incrementare l'attività progettuale dell'Agenzia Formativa
- Aumentare la partecipazione a progetti finanziati da parte di Enti pubblici e privati
- Orientare le attività progettuali della scuola verso iniziative finanziate da Terzi Soggetti, purchè coerenti con il PTOF.